Электронная торговая площадка

по реализации имущества должников

РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ

Содержание

Главная 1

1. Введение 3

1.1 Состав и структура сайта 3

2. Регистрация на электронной площадке 9

3. Вход в систему (авторизация) 12

3.1 Авторизация пользователя 12

3.2 Авторизация пользователя, забывшего пароль 12

4. Раздел «Личный кабинет» 13

5. Регистрация процедуры открытого аукциона/открытого конкурса с открытой формой подачи предложений о цене имущества 14

5.1 Представление заявки на проведение открытых торгов 14

5.2 Прием заявок на участие в открытых торгах 21

5.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах 21

5.4 Формирование протокола определения участников открытых торгов 22

5.5 Проведение открытых торгов 23

5.6 Подведение результатов проведения открытых торгов 23

6. Регистрация процедуры открытого аукциона/открытого конкурса с закрытой формой подачи предложений о цене имущества 25

6.1 Представление заявки на проведение открытых торгов 25

6.2 Прием заявок на участие в открытых торгах 30

6.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах 30

6.4 Формирование протокола определения участников открытых торгов 31

6.5 Подведение результатов проведения открытых торгов 32

7. Регистрация процедуры открытых торгов посредством публичного предложения 34

7.1 Представление заявки на проведение открытых торгов 34

7.2 Прием заявок на участие в открытых торгах 39

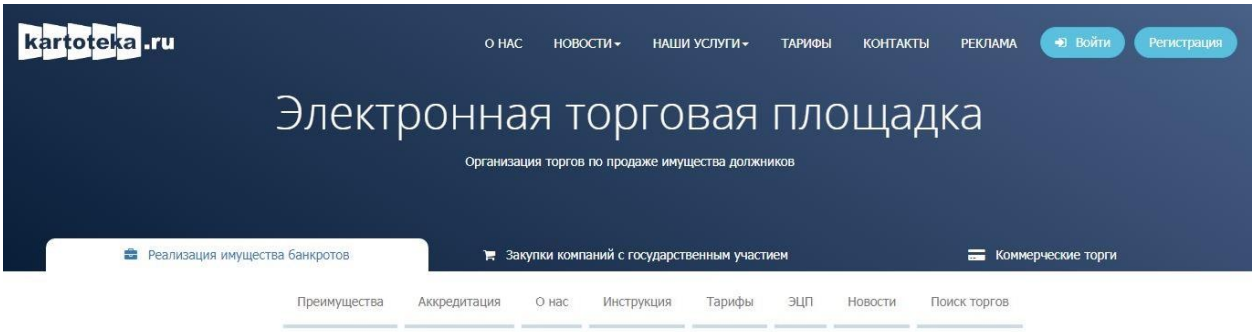
7.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах 39

7.4 Подведение результатов проведения открытых торгов 41

1. Введение

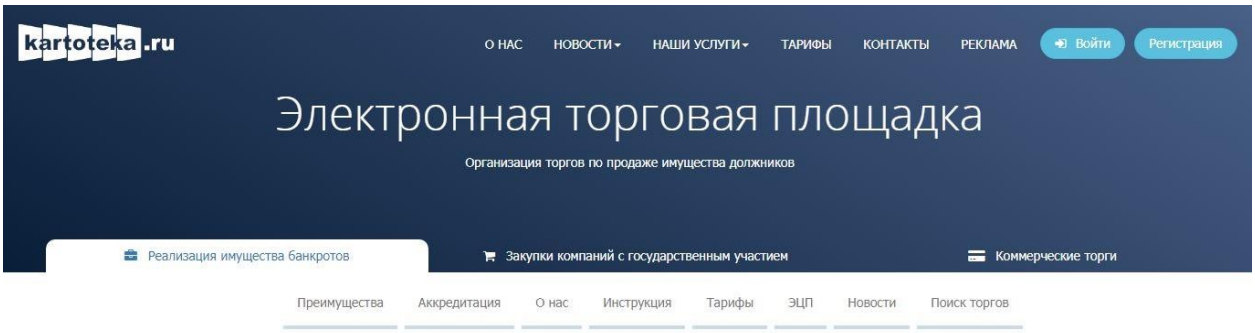
1.1 Состав и структура сайта

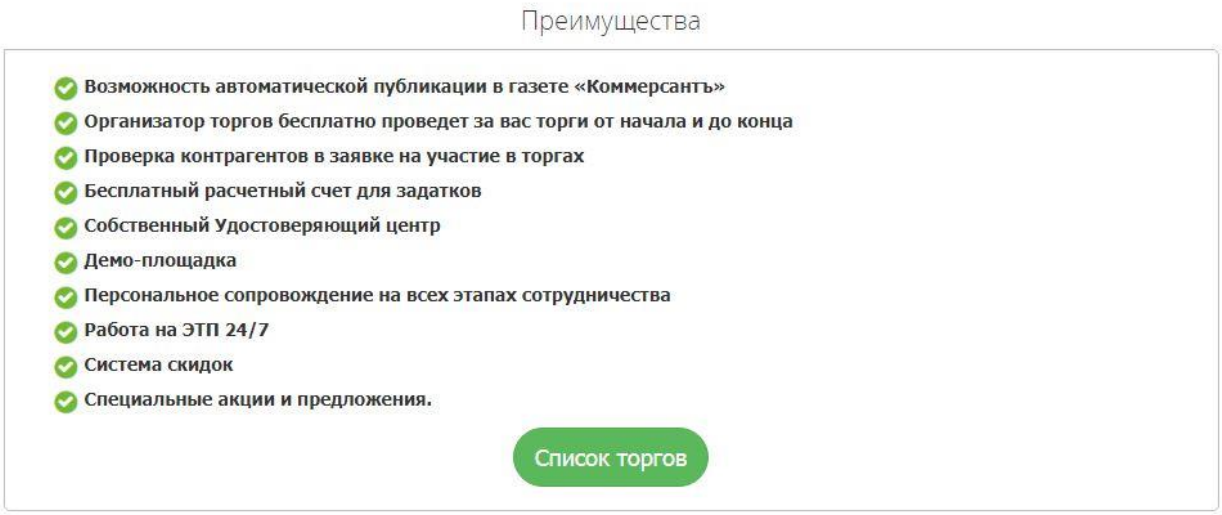
Главная страница сайта визуально выглядит так



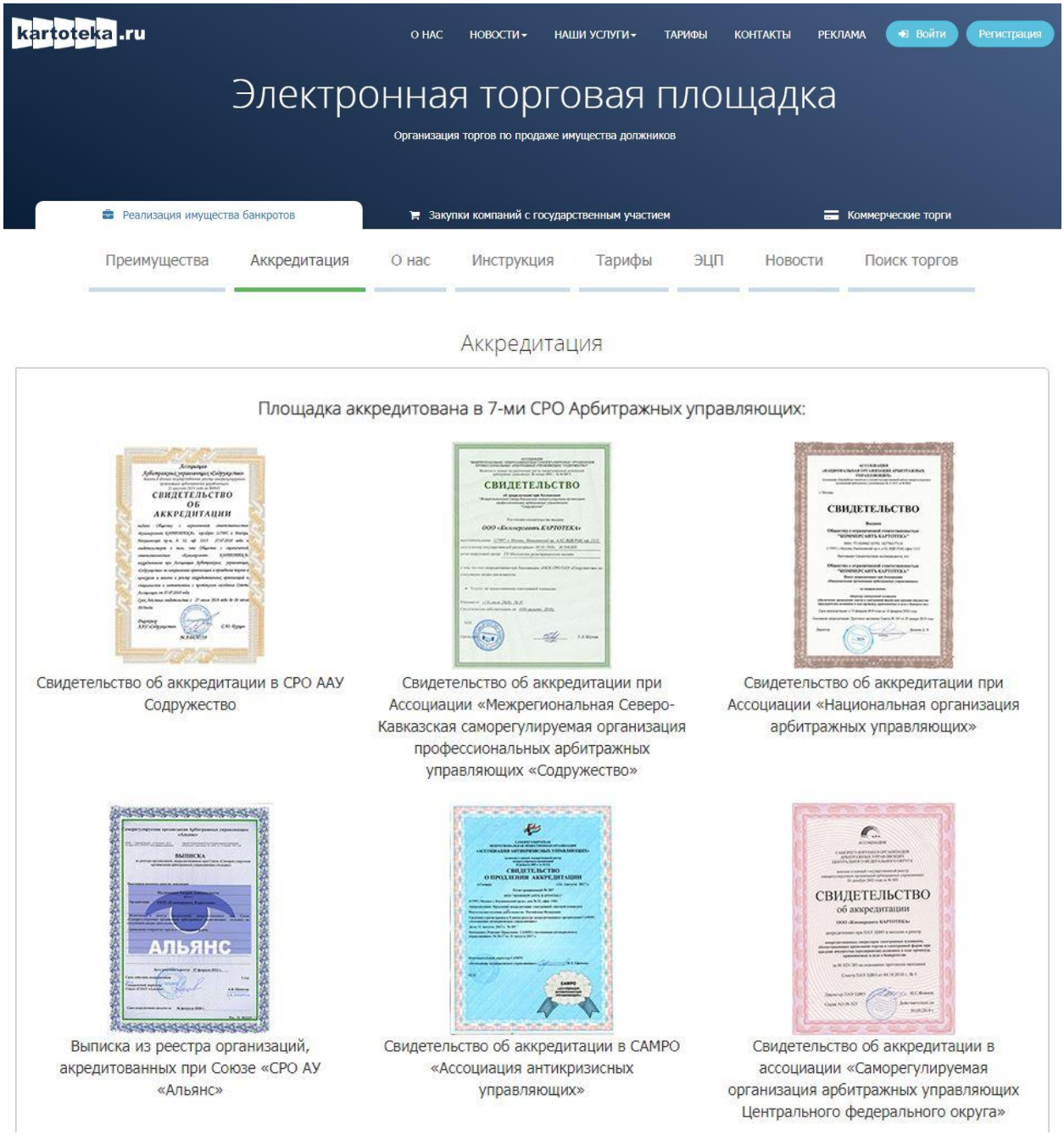
Страница разделена на горизонтальное меню

Преимущества - в данном разделе описаны наши преимущества

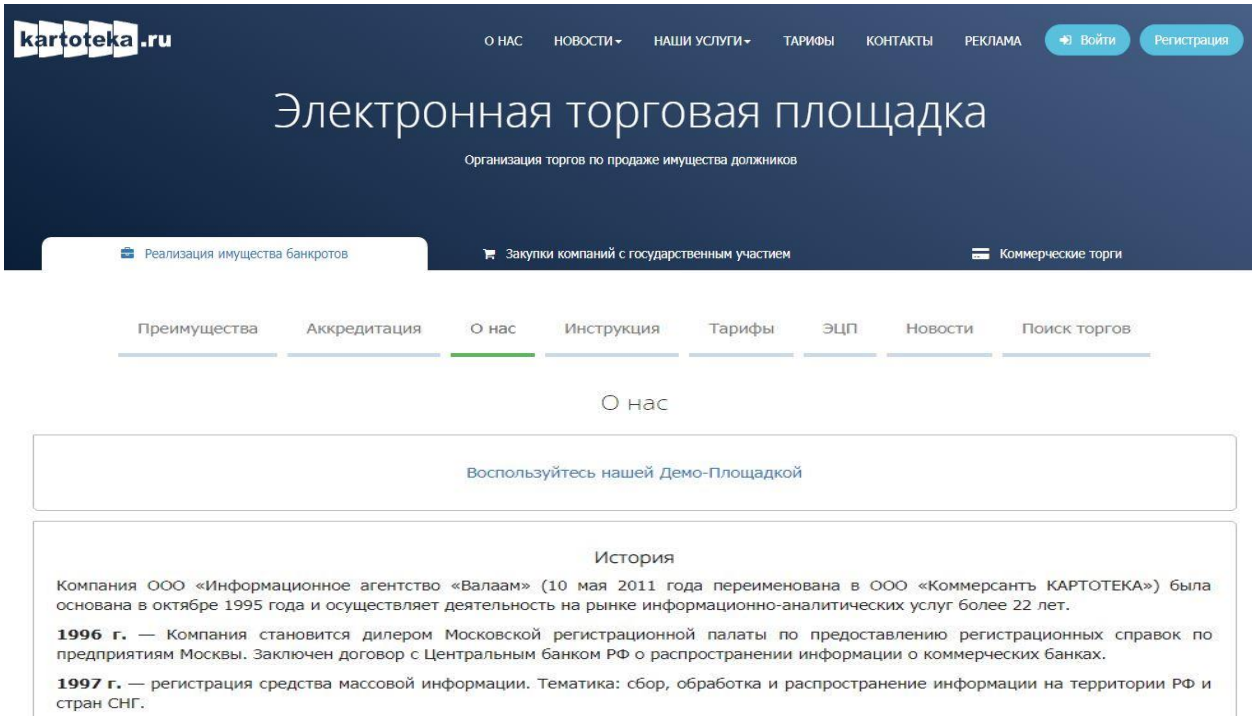




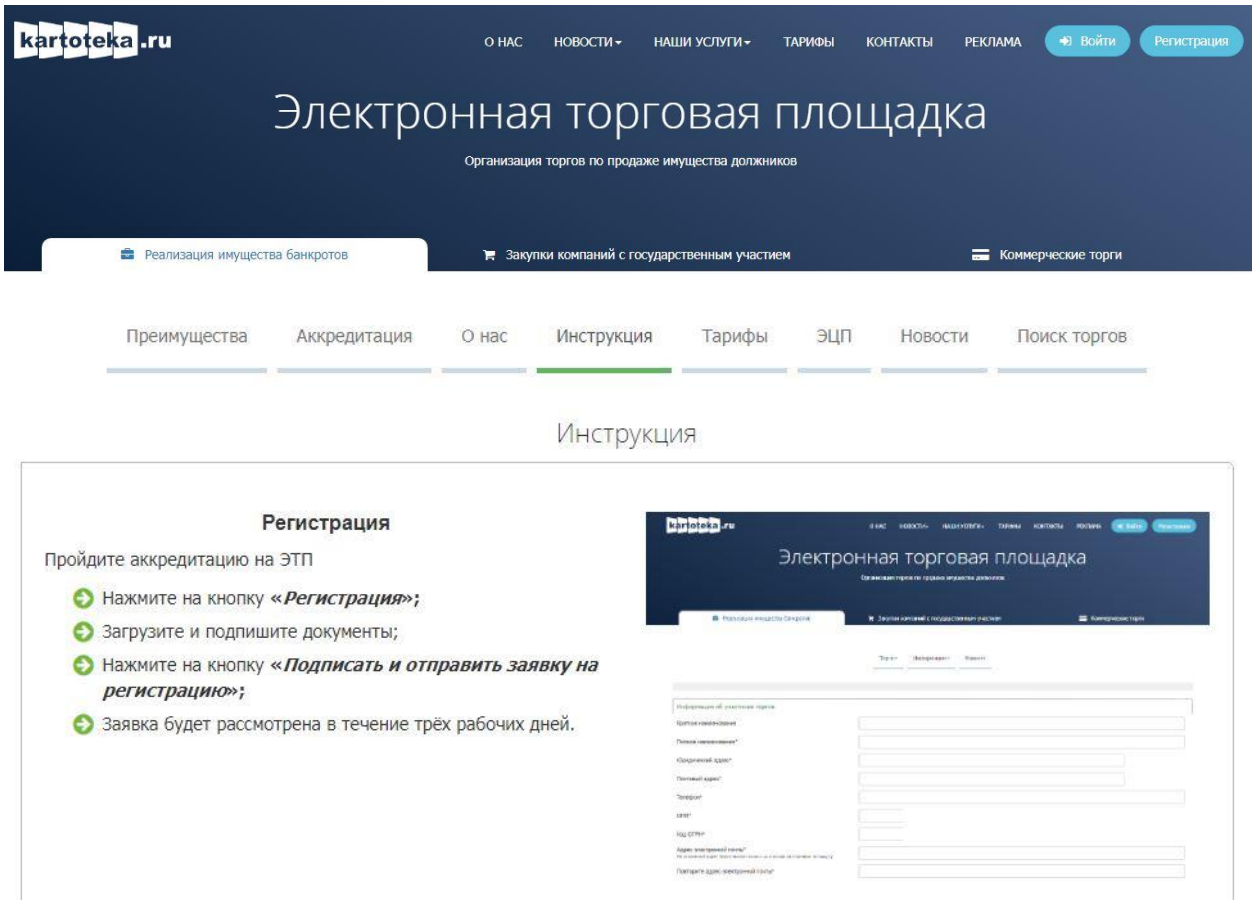
Аккредитация - Список СРО арбитражных управляющих где ЭТП kartoteka.ru аккредитована



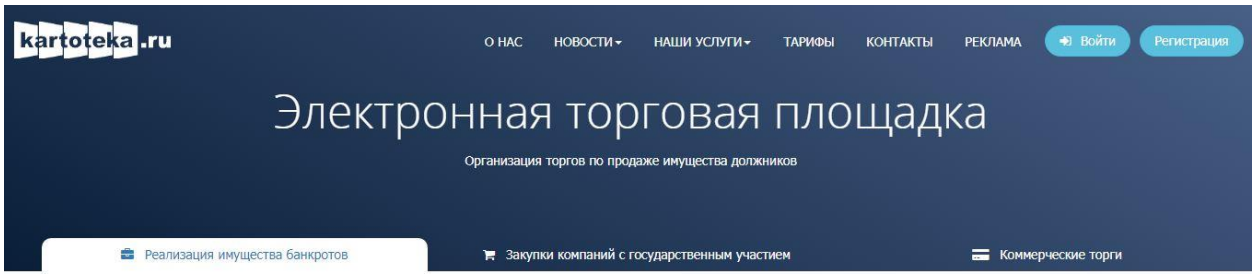
О нас - в данном разделе располагается гиперссылка на Демо версию ЭТП и история компании



Инструкция - краткая и подробная инструкция по работе на ЭТП kartoteka.ru



Тарифы- в данном разделе распологаются тарифы.



Преимущества | Аккредитация | О нас | Инструкция | Тарифы | ЭЦП | Новости | Поиск торгов

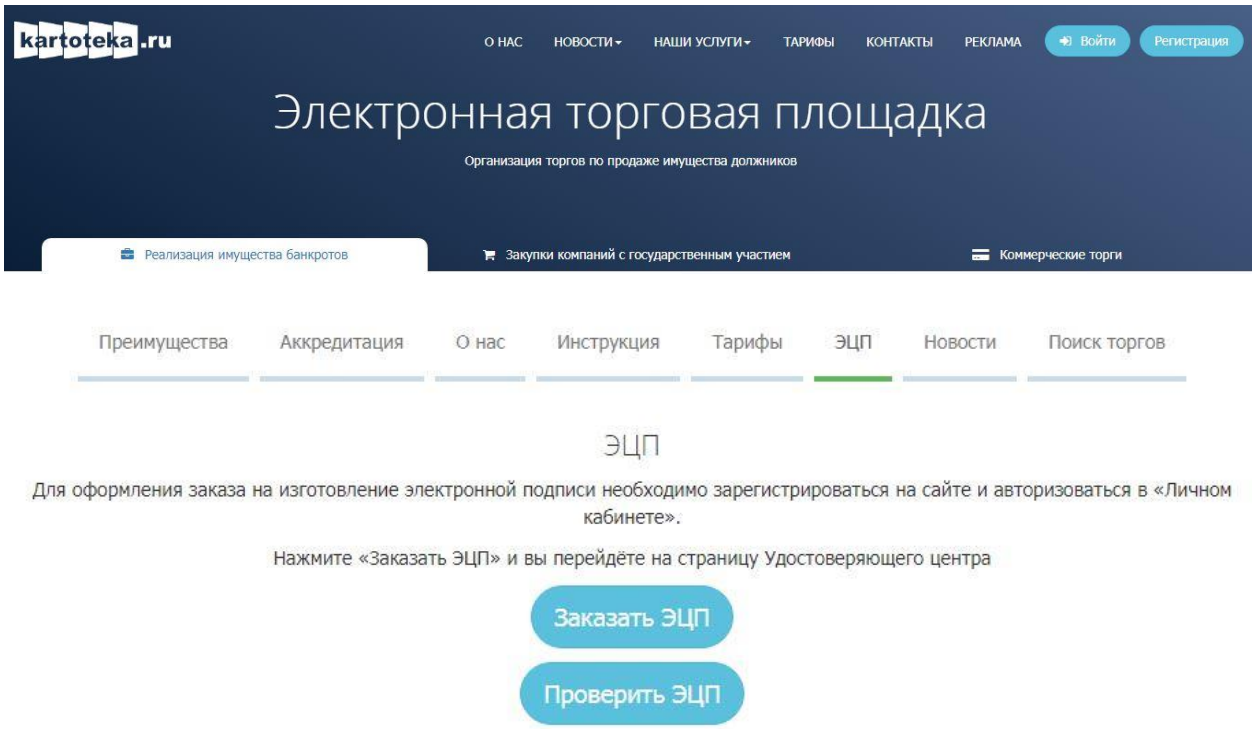
Тарифы

Реализация имущества должников (банкротов)

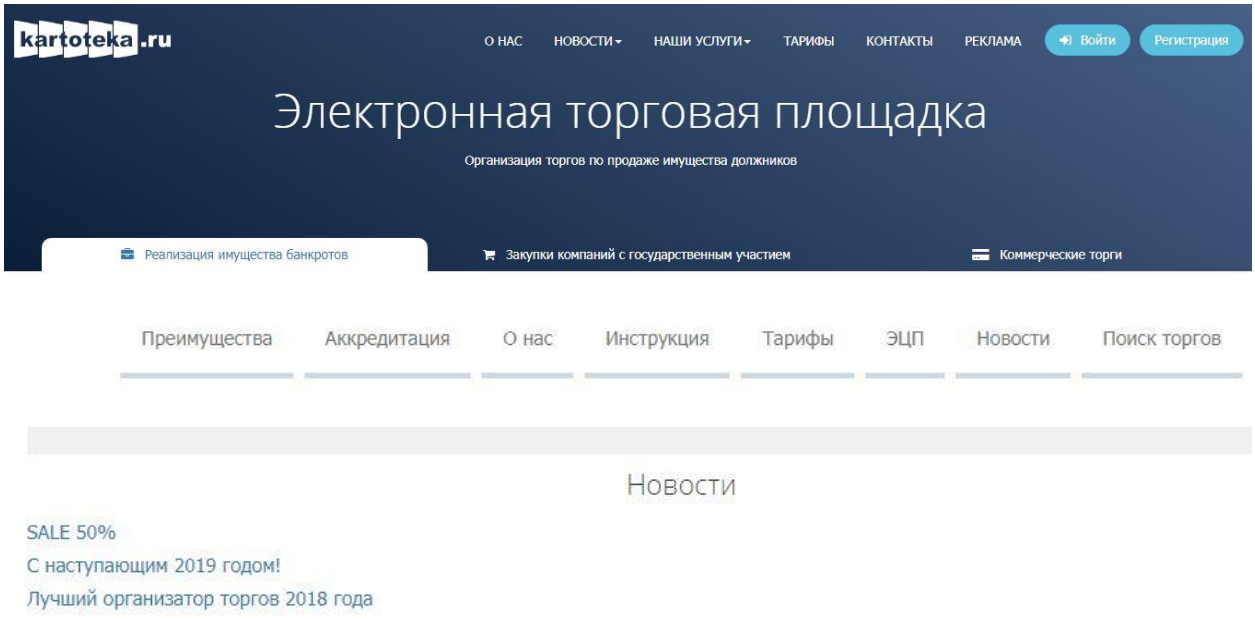
Наименование услуги	Стоимость услуг Оператора ЭТП
Размещение Организатором торгов на электронной торговой площадке одних открытых (закрытых) торгов в электронной форме.	10 000 рублей за 1 лот плюс 1 000 рублей за каждый выставленный на торги дополнительный лот. В том числе НДС 20%.

Заказать

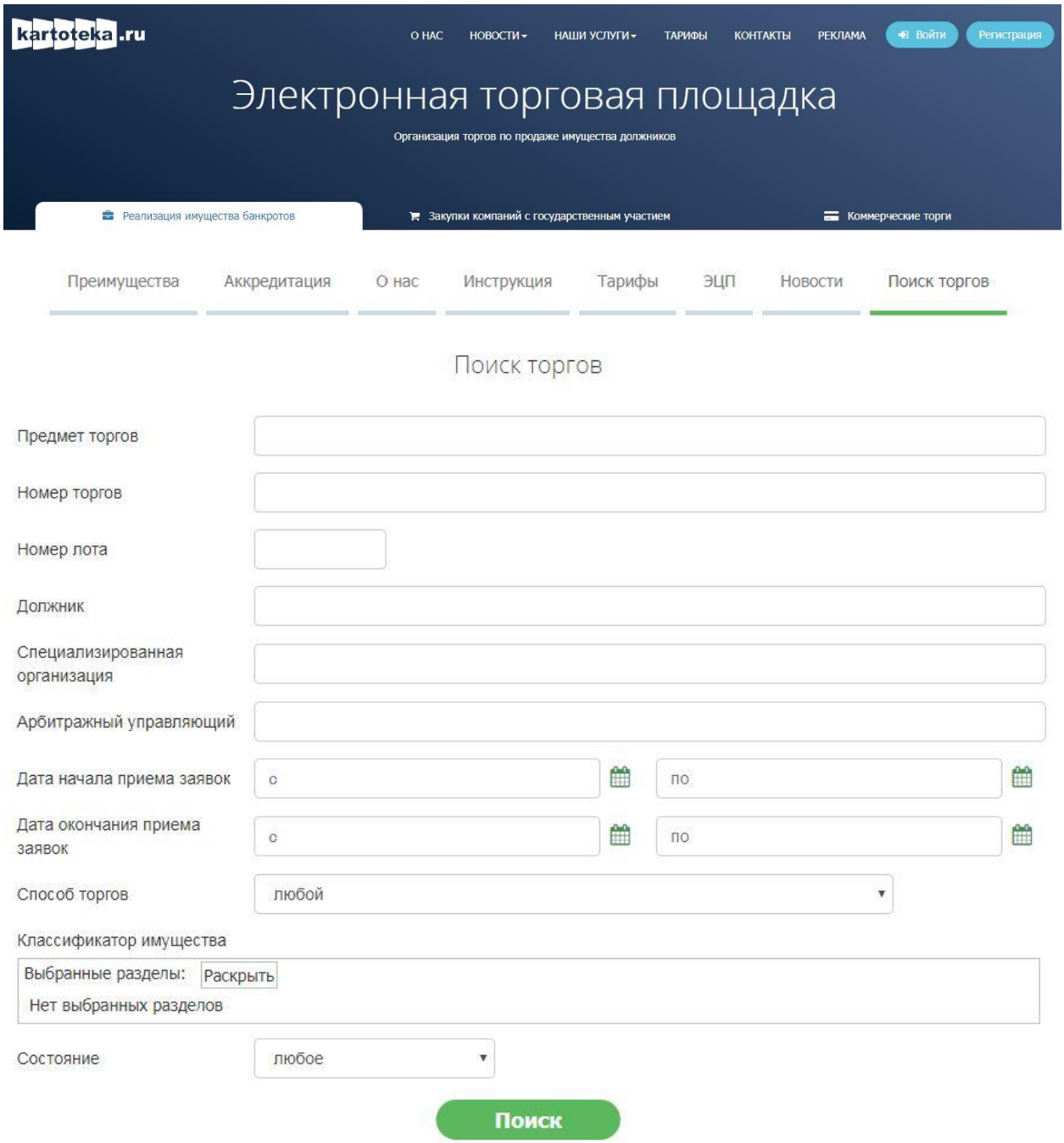
ЭЦП - в данном разделе можно проверить ЭЦП



Новости - в данном разделе можно узнать об актуальных новостях и акциях

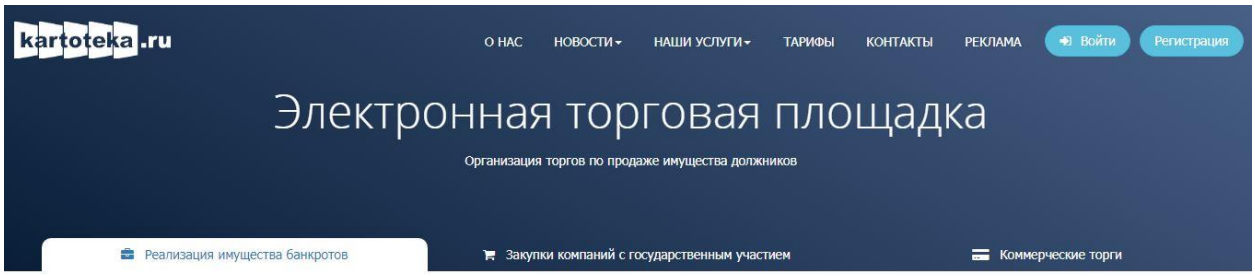


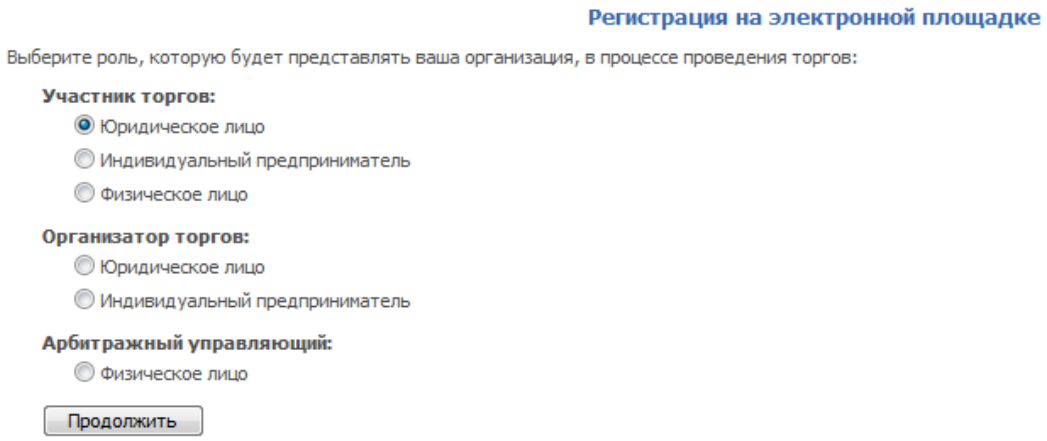
Поиск торгов - в данном разделе используя фильтры можно найти торги



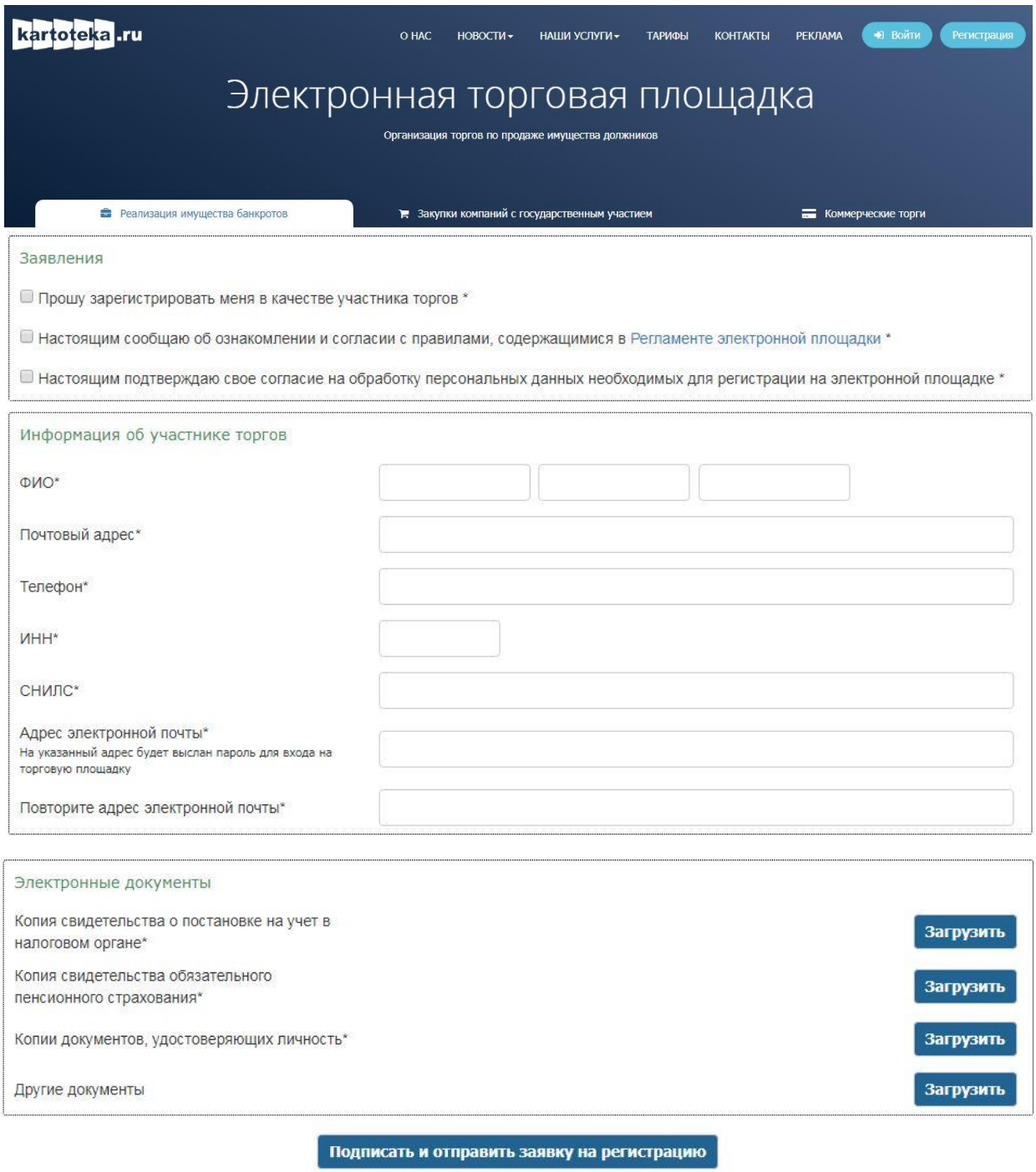
2. Регистрация на электронной площадке

Для того чтобы зарегистрироваться на электронной площадке, необходимо перейти по ссылке *«Регистрация»*. После перехода будет предоставлен выбор роли, которую будет исполнять регистрируемая организация в процессе проведения торгов.





Для регистрации в качестве организатора, необходимо выбрать пункт «Организатор торгов». После этого появится форма регистрации, на которой нужно ввести данные о регистрируемой организации и приложить требуемые для регистрации документы (список документов приведен ниже).



Раздел	Атрибут	Комментарий
Заявления		Просьба зарегистрировать нашу организацию на электронной торговой площадке в качестве организатора открытых торгов.
		Настоящим сообщаем об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки

Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения об организации	Полное наименование	Указывается полное официальное название организации (без обрамляющих кавычек). Например: Управление социальной защиты населения администрации Приморского края.
	Юридический адрес	Указывается юридический адрес организации.
	Почтовый адрес	Указывается почтовый адрес организации.
	Телефон	Указывается телефон организации.
	ИНН	Указывается ИНН организации.
	Электронная почта	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto» . Например: isa@isa.ac.ru.
Электронные документы	Копия выписки из ЕГРЮЛ	Прикладывается копия выписки из Единого Государственного Реестра Юридических лиц.
	Копии учредительных документов	Прикладываются копии учредительных документов.
	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя	Прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

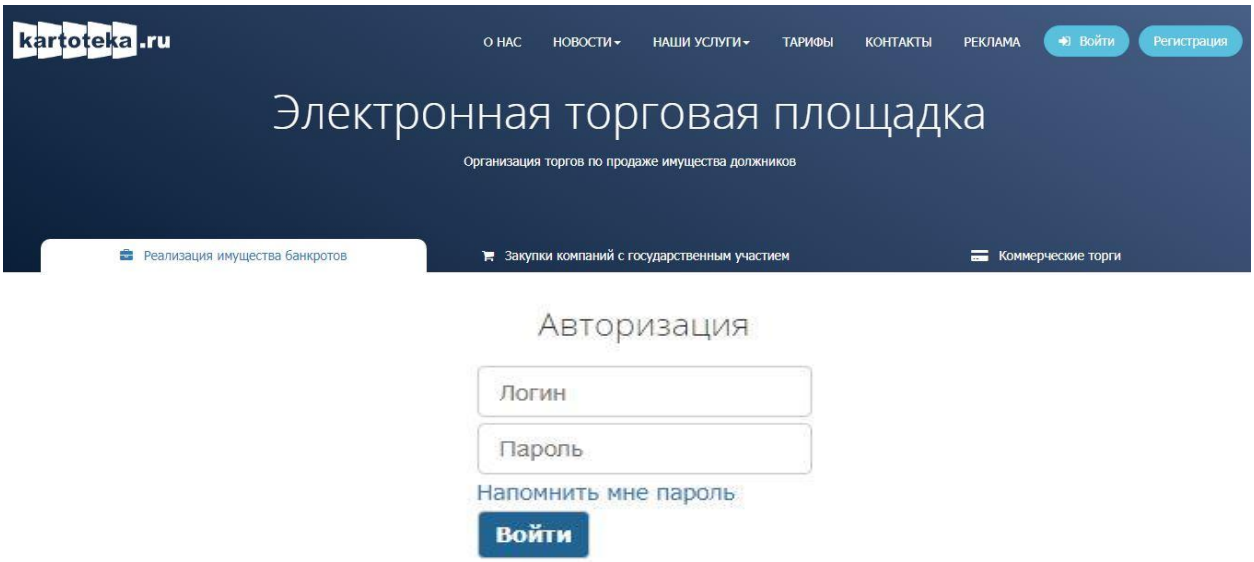
Заполнив форму регистрации, необходимо нажать кнопку *«Подписать и отправить заявку на регистрацию».*

После внесения данных об организации и отправки формы, пользователь становится Уполномоченным представителем зарегистрированной организации, а информация об организации отправляется на рассмотрение Оператору сайта, который рассматривает её в соответствии с установленным регламентом и принимает решение о публикации в реестре организаций либо отказе от публикации. В обоих случаях представителю организации направляется письмо на указанный при регистрации пользователя основной адрес электронной почты.

3. Вход в систему (авторизация)

3.1 Авторизация пользователя

Если пользователь уже был зарегистрирован, то для входа в авторизованный режим ему достаточно нажать кнопку «*Войти»*, которая доступна на всех страницах сайта в правом верхнем углу экрана.



Для авторизации достаточно ввести регистрационные данные: E-mail и пароль, после чего нажать на кнопку *«Войти»*. При вводе пароля вводимые символы отображаются в виде «звездочек».

При соответствующих настройках браузера значения параметров, указанных в данном диалоговом окне, могут запоминаться на клиентской машине, и использоваться при следующем входе в систему.

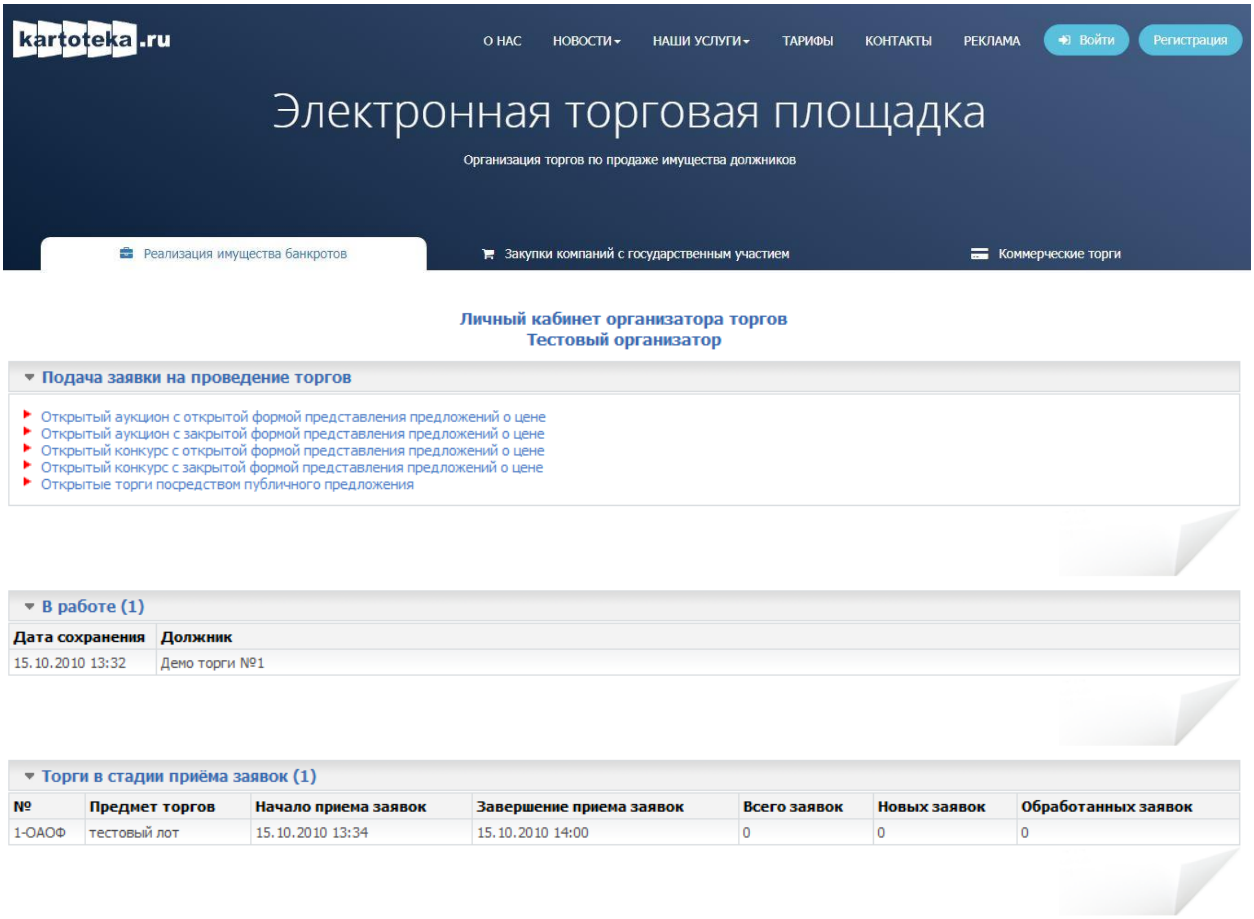
3.2 Авторизация пользователя, забывшего пароль

В случае если пользователь забыл пароль, он должен воспользоваться ссылкой *«Забыли пароль?».* Система предложит указать ответ на секретный вопрос, указанный пользователем при регистрации, и в случае верного ответа вышлет новый автоматически сгенерированный пароль пользователю на указанный при регистрации основной адрес электронной почты. Далее пароль можно будет изменить. После того, как придет электронное письмо с новым паролем, авторизация выполняется обычным образом.

4. Раздел «Личный кабинет»

Пункт *«Перейти в личный кабинет»* в меню «Личный кабинет», доступен после авторизации пользователя на сайте. Он позволяют получить быстрый доступ ко всем функциям электронной площадки. После нажатия по ссылке Личный кабинет отображается страница, вариант которой показан на рисунке.

Состав разделов страницы определяется ролью организации, назначение разделов и функций «Личного кабинета» описано ниже.



В разделе *«Подача заявки на проведение торгов»* доступны ссылки для регистрации новых торгов.

В разделе *«В работе»* отображаются процедуры, проводимые организатором торгов, представителем которого является, вошедший в систему пользователь. Процедуры отображаемые в этом разделе находятся в работе (еще не размещенные на площадке).

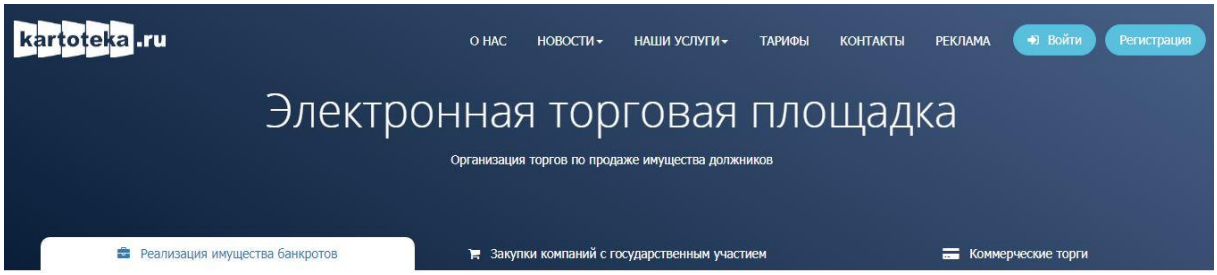
В разделе *«Торги в стадии приема заявок»* отображаются процедуры, проводимые организатором торгов, представителем которого является, вошедший в систему пользователь. Процедуры отображаемые в этом разделе находятся в стадии приема заявок (дата окончания рассмотрения заявок еще не наступила).

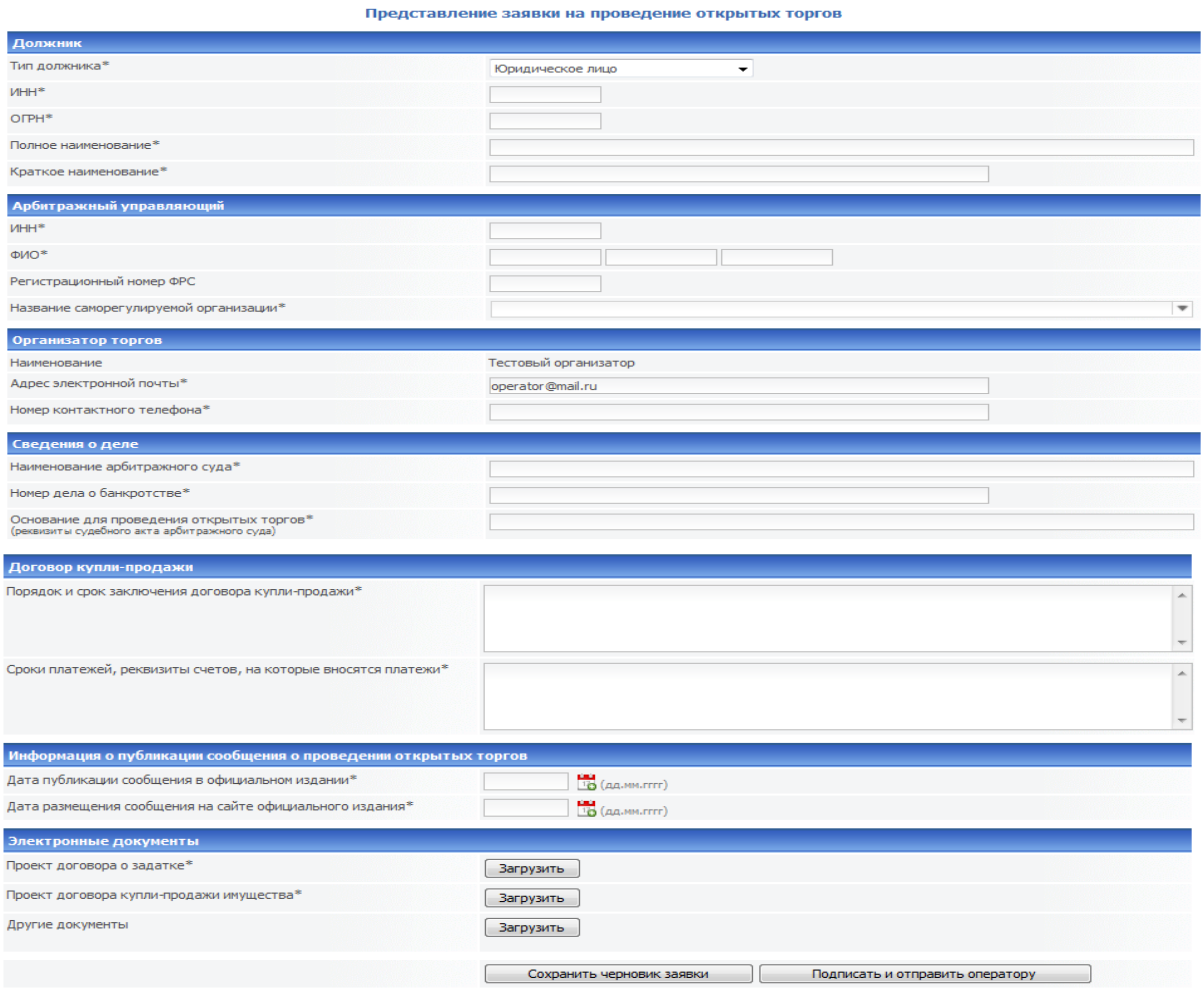
5. Регистрация процедуры открытого аукциона/открытого конкурса с открытой формой подачи предложений о цене имущества

5.1 Представление заявки на проведение открытых торгов

Регистрация, а также проведение открытого аукциона и открытого конкурса с открытой формой подачи заявок полностью идентично, за исключением отсутствия для процедуры открытого аукциона поля «условия конкурса».

Для регистрации процедуры открытых торгов с открытой формой подачи предложений о цене имущества (предприятия) должника необходимо перейти по ссылке «Подача заявки на проведение торгов» - «Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества (предприятия) должника». Откроется страница с формой регистрации заявки.





В заявке на проведение открытых торгов указываются:

Раздел	Атрибут	Комментарий
Информация о должнике	Полное наименование / ФИО *	Указывается полное наименование / ФИО должника.
	ИНН *	Указывается ИНН должника
	ОГРН (для организаций)	Указывается основной государственный регистрационный номер.
	Полное наименование *	Указывается полное наименование должника.
	Краткое наименование*	Указывается краткое наименование должника.
Арбитражный управляющий	ИНН *	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	ФИО *	Указывается ФИО арбитражного управляющего
	Регистрационный номер ФРС	Указывается регистрационный номер ФРС
	Название саморегулируемой организации*	Указывается название саморегулируемой организации
Организатор торгов	Наименование	Наименование организатора указывается автоматически.
	Адрес электронной почты*	Указывается адрес электронной почты
	Номер контактного телефона*	Указывается номер контактного телефона
Сведения о деле	Наименование арбитражного суда*	Указывается наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве.
	Номер дела о банкротстве*	Указывается номер рассматриваемого дела о банкротстве.

Раздел	Атрибут	Комментарий
	Основание для проведения открытых торгов*	Указываются реквизиты судебного акта арбитражного суда (реквизиты судебного акта арбитражного суда).
Лот	Сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника	Указываются сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника
	Начальная цена продажи имущества, руб.	Указывается начальная цена продажи имущества.
	Величина повышения начальной цены, руб.	Указывается величина шага повышения цены.
	Кнопка «Добавить лот»	При нажатии на кнопку появляются поля для ввода информации об еще одном лоте.
Информация о торгах	Форма проведения открытых торгов и подачи предложений *	Указывается форма проведения открытых торгов и подачи предложений.
	Начало предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время начала предоставления заявок на участие.
	Окончание предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие.

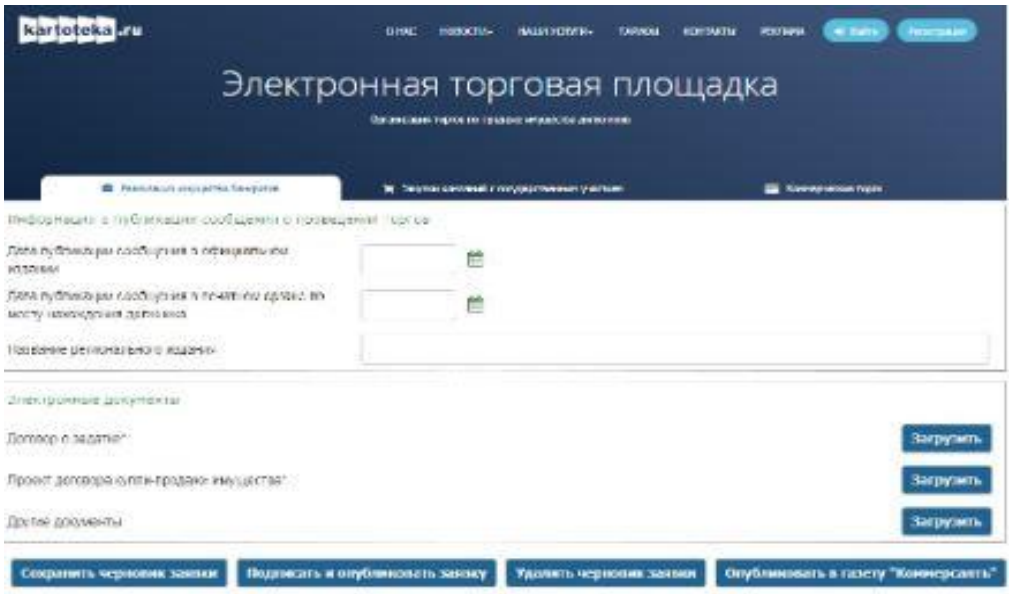
Раздел	Атрибут	Комментарий
	Начало подачи предложений о цене имущества *	Указывается дата и время начала подачи предложений о цене имущества.
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению*	Указывается порядок оформления участия в торгах
	Размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток*	Указывается размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
	Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов*	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов.
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи*	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника.

Раздел	Атрибут	Комментарий
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи*	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи.
Информация об организаторе торгов	Почтовый адрес*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Адрес электронной почты*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Номер контактного телефона*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
Дополнительные сведения	Дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании*	Указывается дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании.
	Дата размещения сообщения на сайте официального издания*	Указывается дата размещения сообщения на сайте официального издания.
Электронные документы	Проект договора о задатке*	Прикрепляется проект договора о задатке.
	Проект договора купли-продажи имущества*	Прикрепляется проект договора купли-продажи имущества.
	Другие документы	Прикрепляются прочие документы.

После создания торгов у вас открывается возможность выбора дальнейших действий:

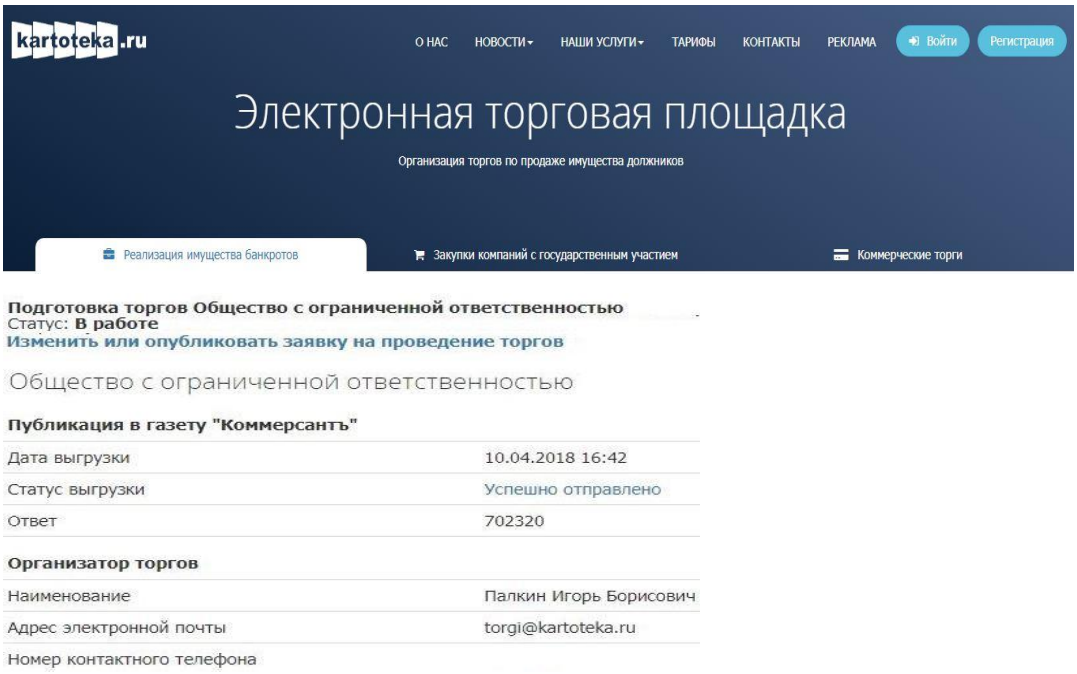
- *Сохранить черновик заявки* – сохранение заполненной информации с возможностью возврата к созданию торгов в любое удобное время.
- *Подписать и опубликовать заявку* – подписание заявки электронной подписью и публикация торгов на площадке.
- *Удалить черновик заявки* – удаление всей информации по данному черновику.

- *Опубликовать в газету «Коммерсантъ»* - действие позволяет перенести всю необходимую информацию на сайт журнала «Вестник государственной регистрации» и опубликовать сообщение в газете «Коммерсантъ».



Автоматическая публикация в газете «Коммерсантъ»

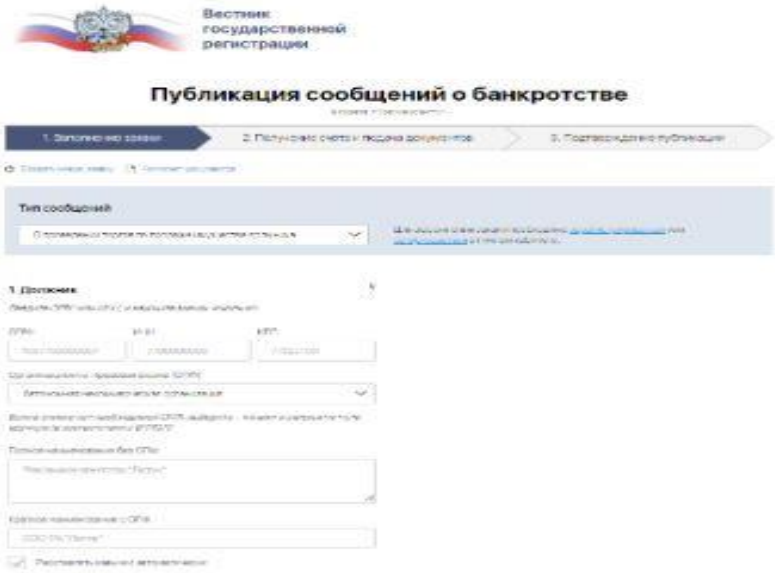
Нажмите на кнопку *«Подписать»* и выберите сертификат. В появившемся информационном окне нажмите ссылку **«*Успешно отправлено*»** (поле «Статус выгрузки») и система переведет вас на сайт журнала «Вестник государственной регистрации».



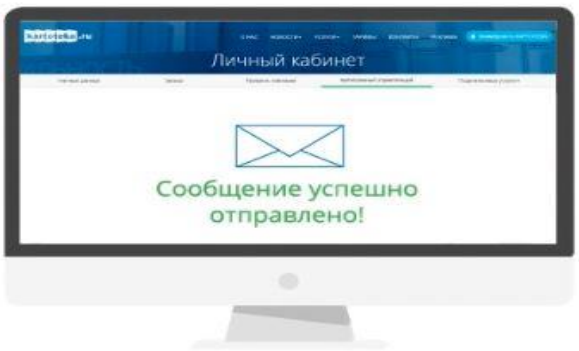
На указанную при регистрации электронную почту будут отправлены данные для входа на сайт (повторная регистрация не требуется). Далее нажмите на ссылку **«*Войти с ЭП*»** в верхней части страницы, после чего будет осуществлен вход в личный кабинет и в вашу

заявку на публикацию в газете «Коммерсантъ».
После перехода в заявку есть возможность:

- отредактировать информацию;
- выбрать способ подачи сообщения;
- отправить сообщение на проверку;
- получить счёт.

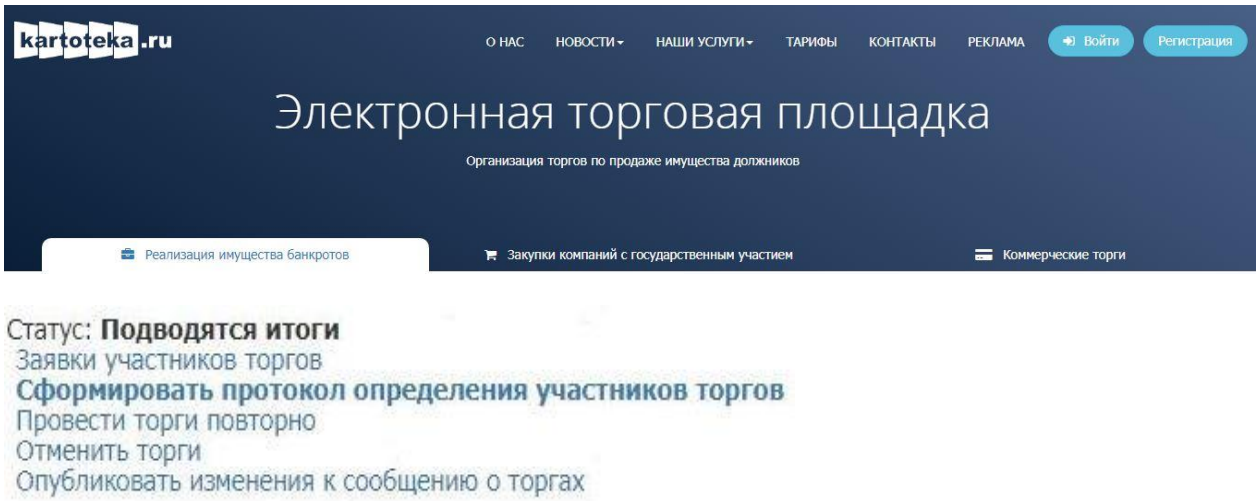


Ваше сообщение будет опубликовано в ближайшем номере. Выполнив все действия и успешно отправив сообщение в газету «Коммерсантъ», можно вернуться на etp.kartoteka.ru и опубликовать торги.



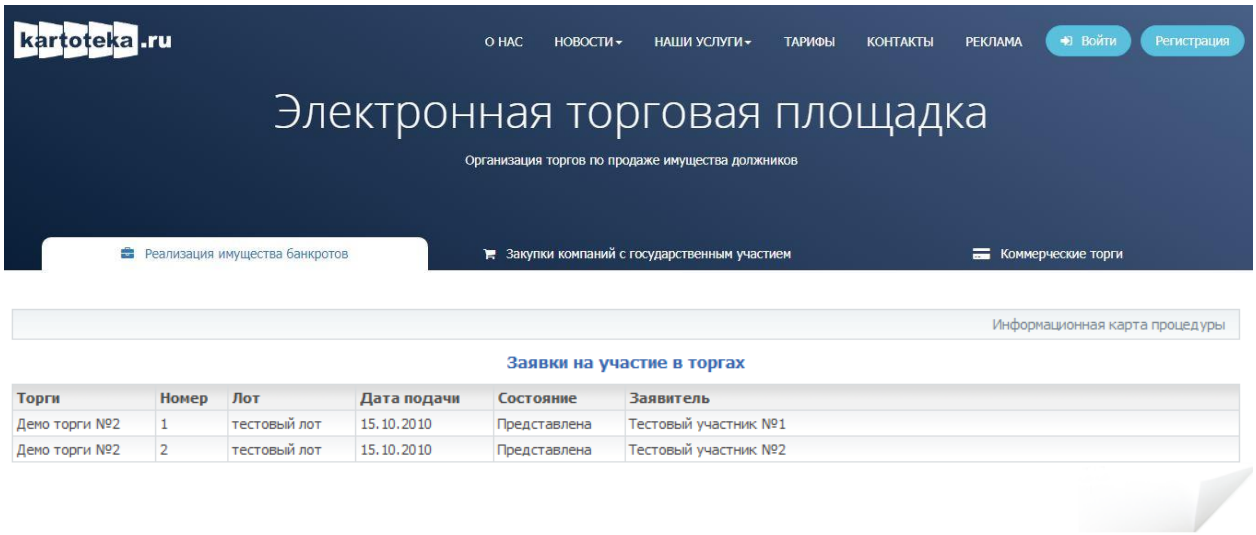
5.2 Прием заявок на участие в открытых торгах

Вверху информационной карты находится меню доступных операций, которые изменяются в зависимости от стадии, в которой находится процедура открытых торгов.

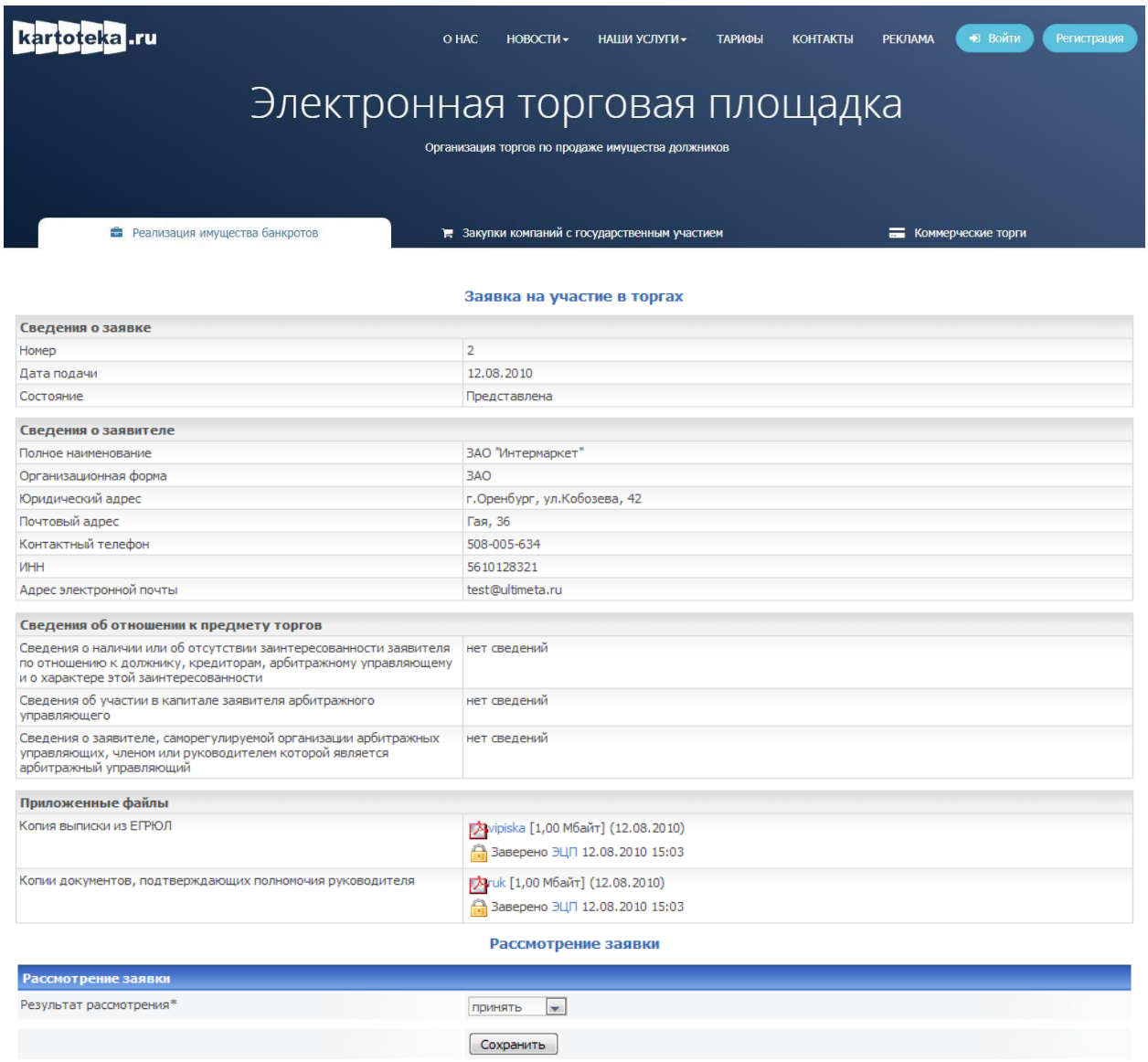


5.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах

После того как участники размещения торгов подадут заявки, организатор торгов должен принять или вернуть поданные заявки. Они доступны в Личном кабинете в разделе «*Торги в стадии приёма заявок»* либо на информационной карте процедуры после перехода по ссылке *«Заявки участников торгов»*. Откроется страница со списком поданных заявок.

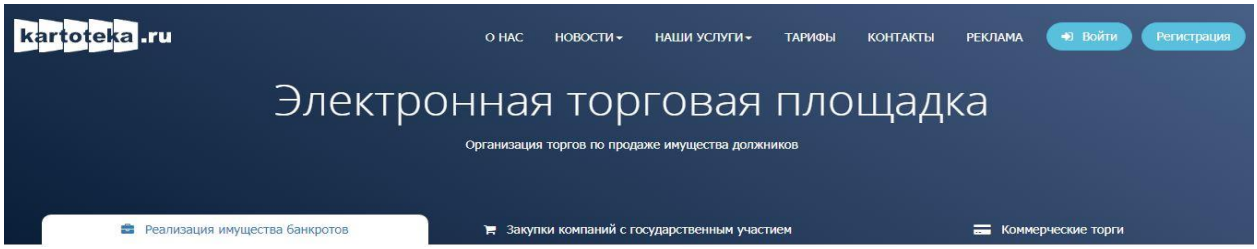


При нажатии на нужную строку в таблице откроется страница, представляющая выбранную заявку на участие в торгах. На ней можно просмотреть информацию о заявке и выбрать результат рассмотрения.

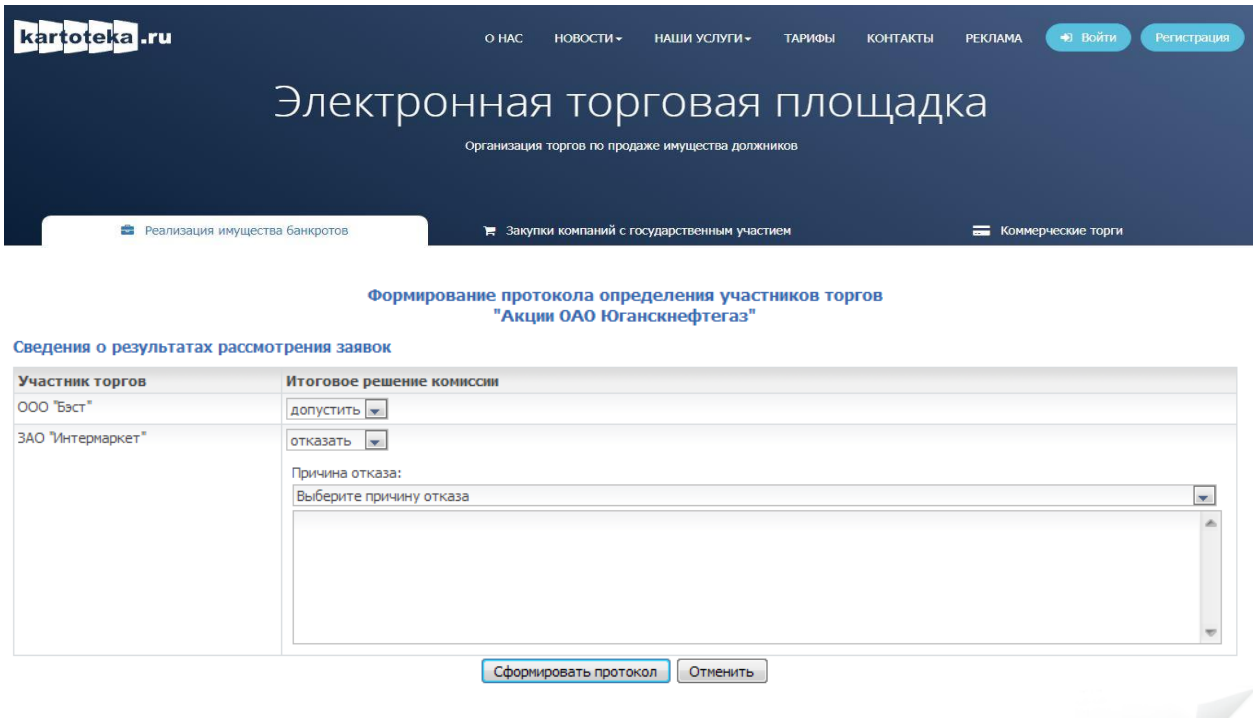


5.4 Формирование протокола определения участников открытых торгов

После окончания срока предоставления заявок на участие в торгах в списке операций появится возможность автоматически сформировать протокол определения участников открытых торгов. При формировании протокола предлагается выбрать итоговое решение о допуске заявки к участию в открытых торгах.



В случае отказа в допуске, необходимо указать причину отказа. После выбора решения необходимо нажать кнопку *«Сформировать протокол».* Сформированный протокол будет доступен на информационной карте торгов, в разделе «*Приложенные файлы».*



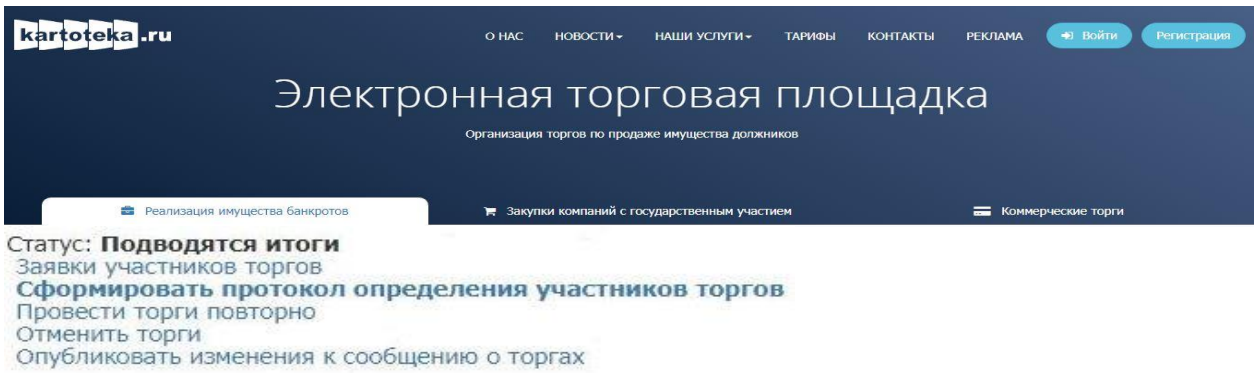
После формирования протокола откроется форма «Утверждение сформированных документов» где можно будет просмотреть и подписать сформированный протокол.

5.5 Проведение открытых торгов

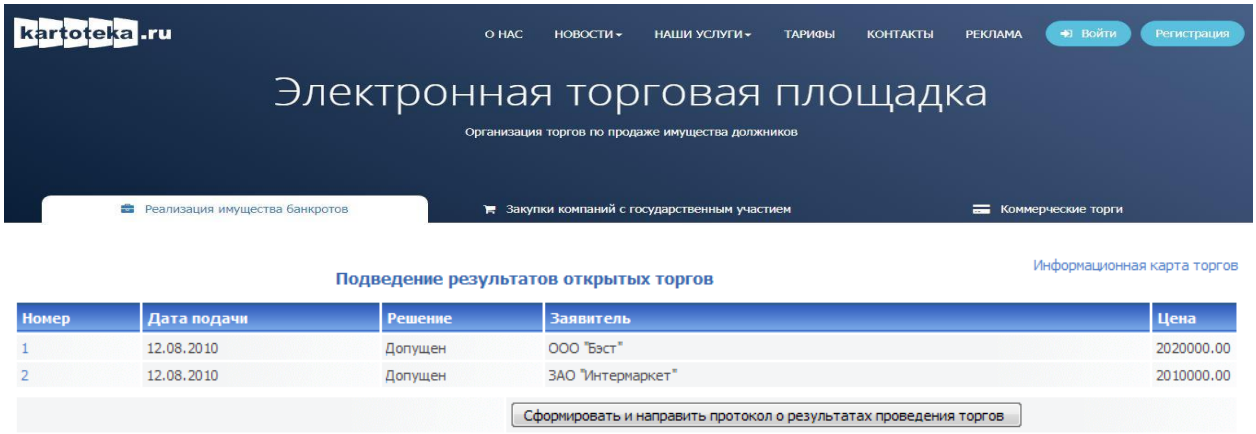
Открытые торги с открытой формой подачи предложений о цене имущества проводятся без участия организатора торгов. Участники подают ценовые предложения на электронной площадке. Побеждает участник торгов, предложивший наибольшую цену.

5.6 Подведение результатов проведения открытых торгов

После окончания подачи предложений о цене имущества в списке операций появляется возможность автоматически сформировать протокол о результатах проведения открытых торгов.



При формировании протокола выводится таблица с ценами предложенными участниками торгов.



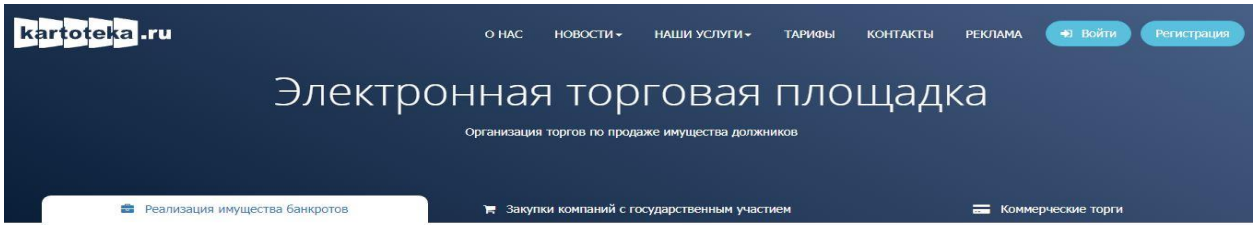
После формирования протокол публикуется на электронной площадке и доступен для скачивания на информационной карте торгов в графе *«Приложенные файлы»*. Победитель открытых торгов с открытой формой подачи предложений о цене имущества определяется автоматически, им становится участник торгов, предложивший максимальную цену имущества должника.

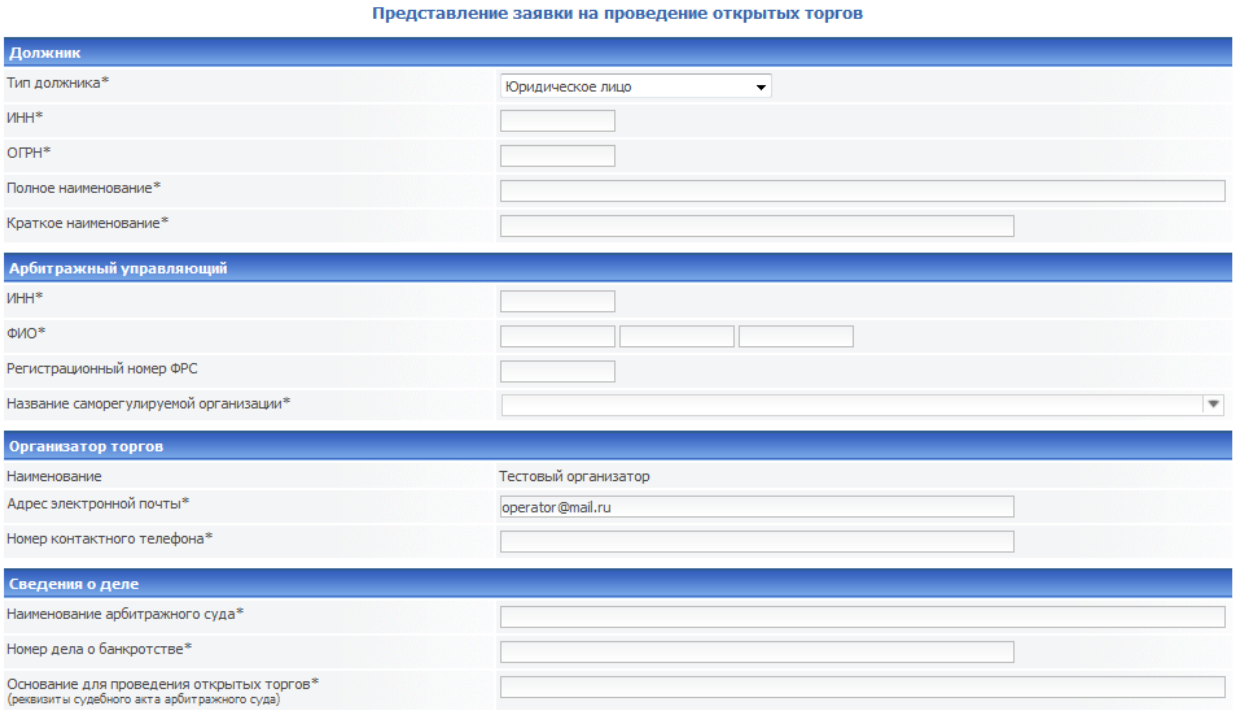
6. Регистрация процедуры открытого аукциона/открытого конкурса с закрытой формой подачи предложений о цене имущества

6.1 Представление заявки на проведение открытых торгов

Регистрация, а также проведение открытого аукциона и открытого конкурса с закрытой формой подачи заявок полностью идентично, за исключением отсутствия для процедуры открытого аукциона поля «условия конкурса».

Для регистрации процедуры открытых торгов с закрытой формой подачи предложений о цене имущества должника необходимо перейти по ссылке «*Подача заявки на проведение торгов*» - «Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене имущества (предприятия) должника» в Личном кабинете. Откроется страница с формой регистрации заявки.





В заявке на проведение открытых торгов указываются:

Раздел	Атрибут	Комментарий
Информация о должнике	Полное наименование / ФИО *	Указывается полное наименование / ФИО должника.
	ИНН *	Указывается ИНН должника

Раздел	Атрибут	Комментарий
	ОГРН (для организаций)	Указывается основной государственный регистрационный номер.
	Полное наименование *	Указывается полное наименование должника.
	Краткое наименование*	Указывается краткое наименование должника.
Арбитражный управляющий	ИНН *	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	ФИО *	Указывается ФИО арбитражного управляющего
	Регистрационный номер ФРС	Указывается регистрационный номер ФРС
	Название саморегулируемой организации*	Указывается название саморегулируемой организации
Организатор торгов	Наименование	Наименование организатора указывается автоматически.
	Адрес электронной почты*	Указывается адрес электронной почты
	Номер контактного телефона*	Указывается номер контактного телефона
Сведения о деле	Наименование арбитражного суда*	Указывается наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве.
	Номер дела о банкротстве*	Указывается номер рассматриваемого дела о банкротстве.
	Основание для проведения открытых торгов*	Указываются реквизиты судебного акта арбитражного суда (реквизиты судебного акта арбитражного суда).

Раздел	Атрибут	Комментарий
Лот	Сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника	Указываются сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника
	Начальная цена продажи имущества, руб.	Указывается начальная цена продажи имущества.
	Кнопка «Добавить лот»	При нажатии на кнопку появляются поля для ввода информации об еще одном лоте.
Информация о торгах	Форма проведения открытых торгов и подачи предложений *	Указывается форма проведения открытых торгов и подачи предложений.
	Начало предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время начала предоставления заявок на участие.
	Окончание предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие.
	Начало подачи предложений о цене имущества *	Указывается дата и время начала подачи предложений о цене имущества.

Раздел	Атрибут	Комментарий
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению*	Указывается порядок оформления участия в торгах
	Размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток*	Указывается размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
	Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов*	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов.
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи*	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника.
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи*	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи.

Раздел	Атрибут	Комментарий
Информация об организаторе торгов	Почтовый адрес*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Адрес электронной почты*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Номер контактного телефона*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
Дополнительные сведения	Дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании*	Указывается дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании.
	Дата размещения сообщения на сайте официального издания*	Указывается дата размещения сообщения на сайте официального издания.
Электронные документы	Проект договора о задатке*	Прикрепляется проект договора о задатке.
	Проект договора купли-продажи имущества*	Прикрепляется проект договора купли-продажи имущества.
	Другие документы	Прикрепляются прочие документы.

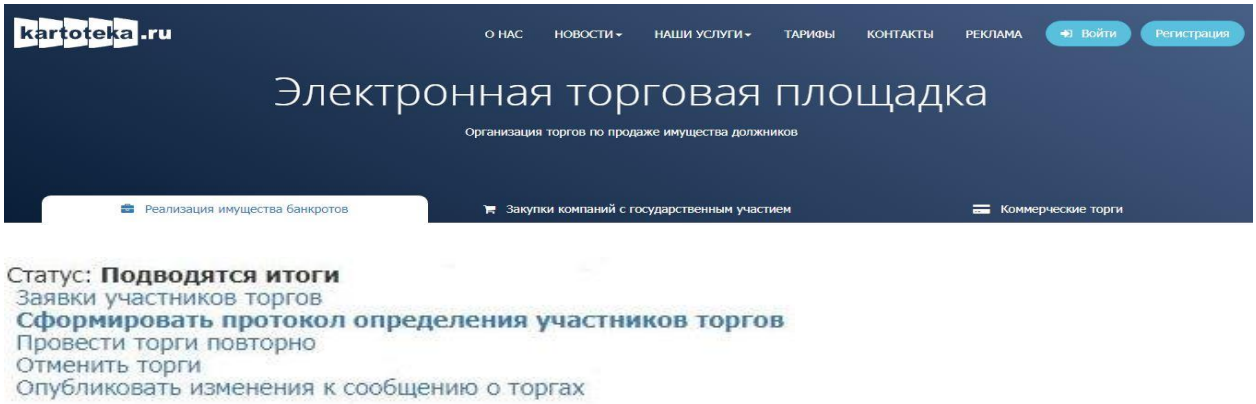
После заполнения формы можно либо подписать заявку и отправить оператору, либо сохранить черновик заявки. Черновик заявки доступен в Личном кабинете в разделе «В работе».

После заполнения формы и нажатия кнопки «Подписать и отправить оператору» откроется информационная карта торгов.

После заполнения формы и нажатия кнопки «Подписать и отправить заявку на проведение открытых торгов» откроется информационная карта торгов.

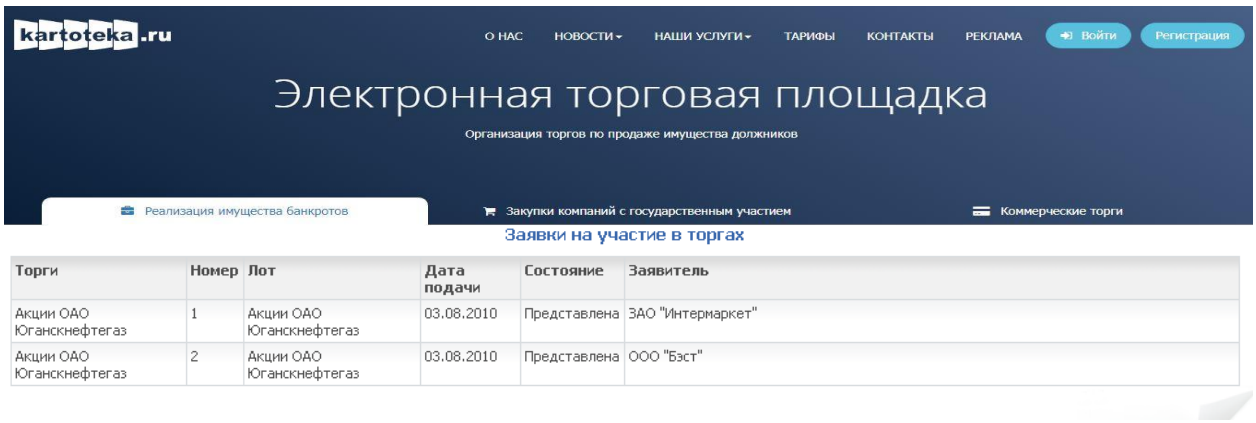
6.2 Прием заявок на участие в открытых торгах

Вверху информационной карты находится желтое меню доступных операций, которые изменяются в зависимости от стадии, в которой находится процедура открытых торгов.



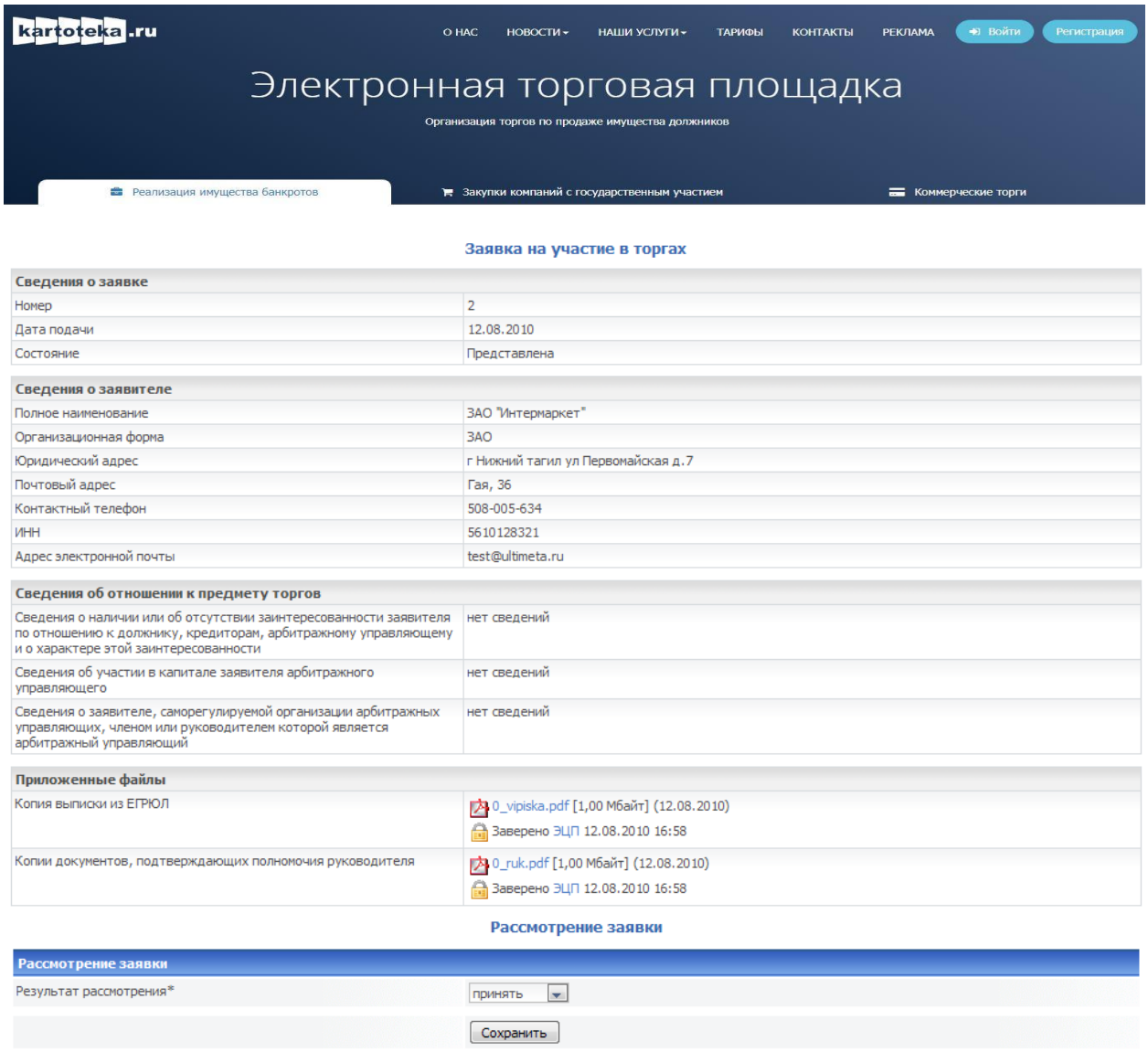
6.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах

После того как участники размещения торгов подадут заявки, организатор торгов должен принять или вернуть поданные заявки. Они доступны в Личном кабинете в разделе *«Заявки на участие в торгах»* - «Заявки ожидающие проверки» либо на информационной карте процедуры после перехода по ссылке «*Заявки участников торгов»*. Откроется страница со списком поданных заявок.



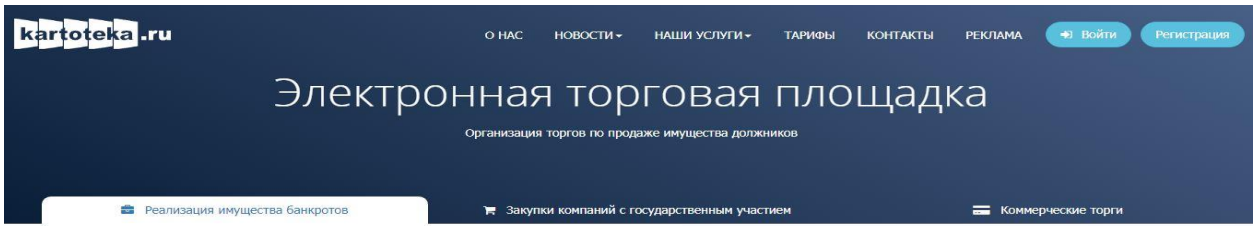
Торги	Номер	Лот	Дата подачи	Состояние	Заявитель
Акции ОАО Юганскнефтегаз	1	Акции ОАО Юганскнефтегаз	03.08.2010	Представлена	ЗАО "Интермаркет"
Акции ОАО Юганскнефтегаз	2	Акции ОАО Юганскнефтегаз	03.08.2010	Представлена	ООО "Бэст"

При нажатии на нужную строку в таблице откроется страница, представляющая выбранную заявку на участие в торгах. На ней можно просмотреть информацию о заявке и выбрать результат рассмотрения.

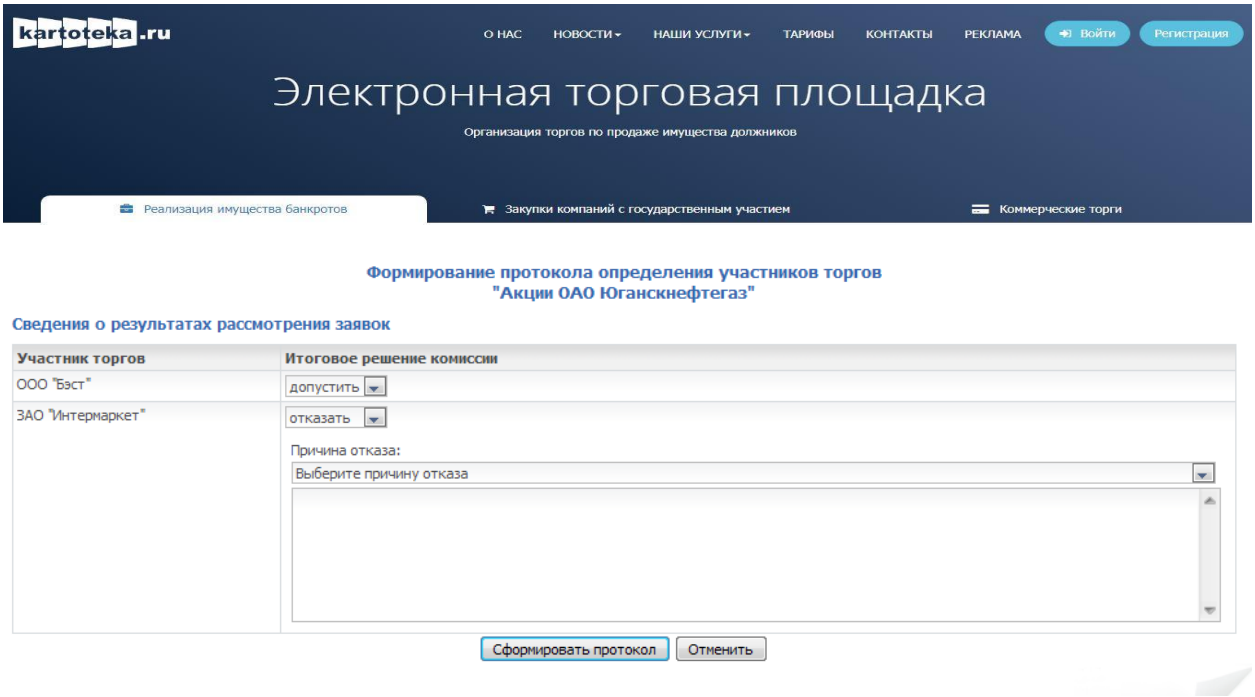


6.4 Формирование протокола определения участников открытых торгов

После окончания срока подачи предложений о цене имущества в списке операций появится возможность автоматически сформировать протокол определения участников открытых торгов. При формировании протокола предлагается выбрать итоговое решение о допуске заявки к участию в открытых торгах.



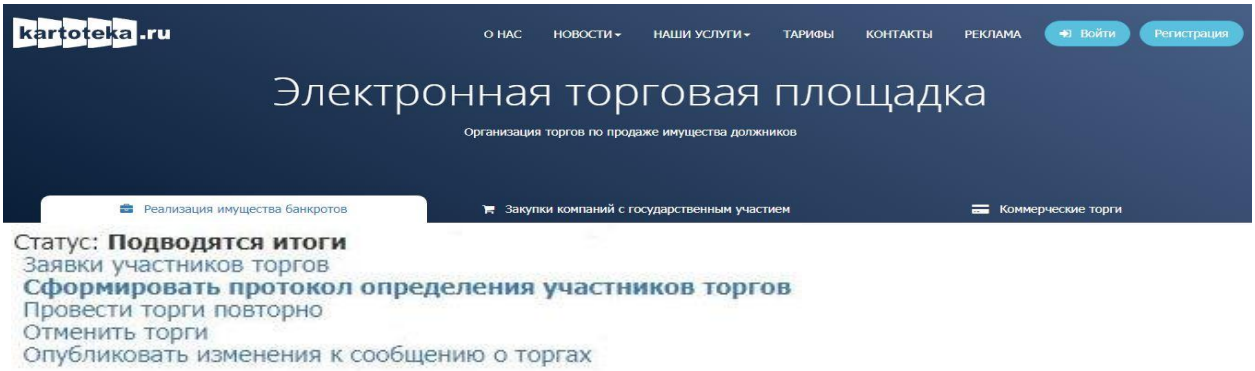
В случае отказа в допуске, необходимо указать причину отказа. После выбора решения необходимо нажать кнопку «Сформировать протокол». Сформированный протокол будет доступен на информационной карте торгов, в разделе «Приложенные файлы».

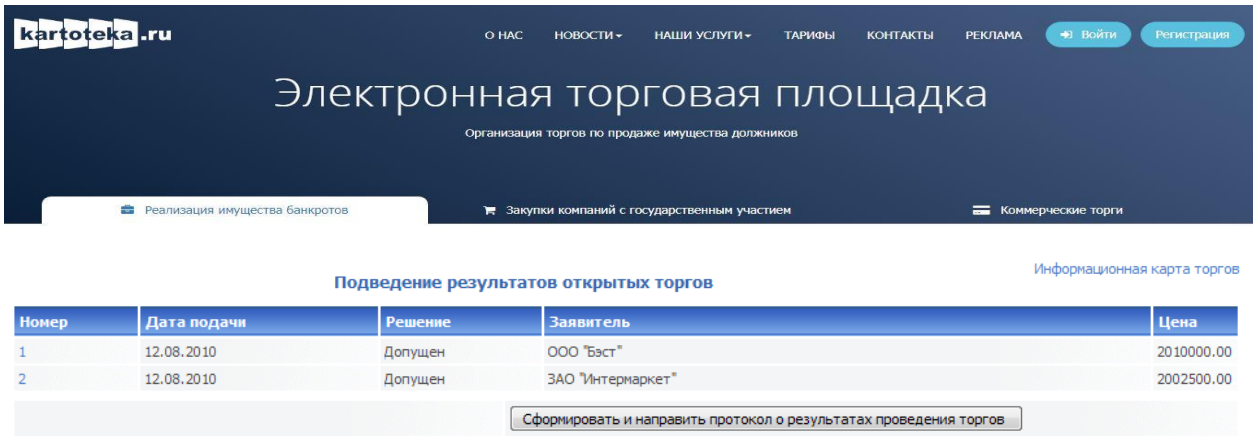


После формирования протокола откроется форма «Утверждение сформированных документов» где можно будет просмотреть и подписать сформированный протокол.

6.5 Подведение результатов проведения открытых торгов

После формирования протокола определения участников торгов в списке операций появится возможность сформировать протокол о результатах открытых торгов.



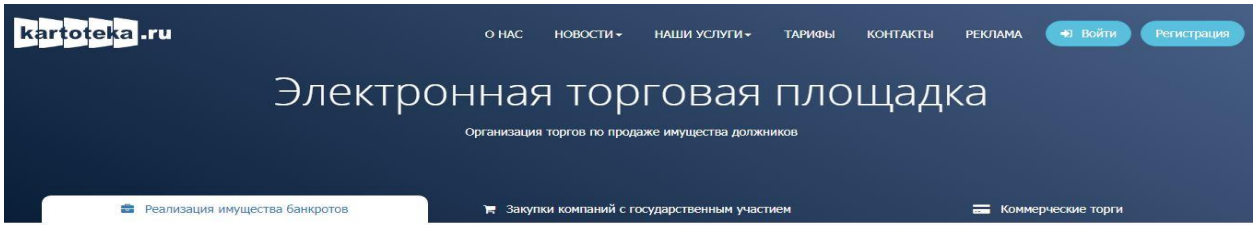


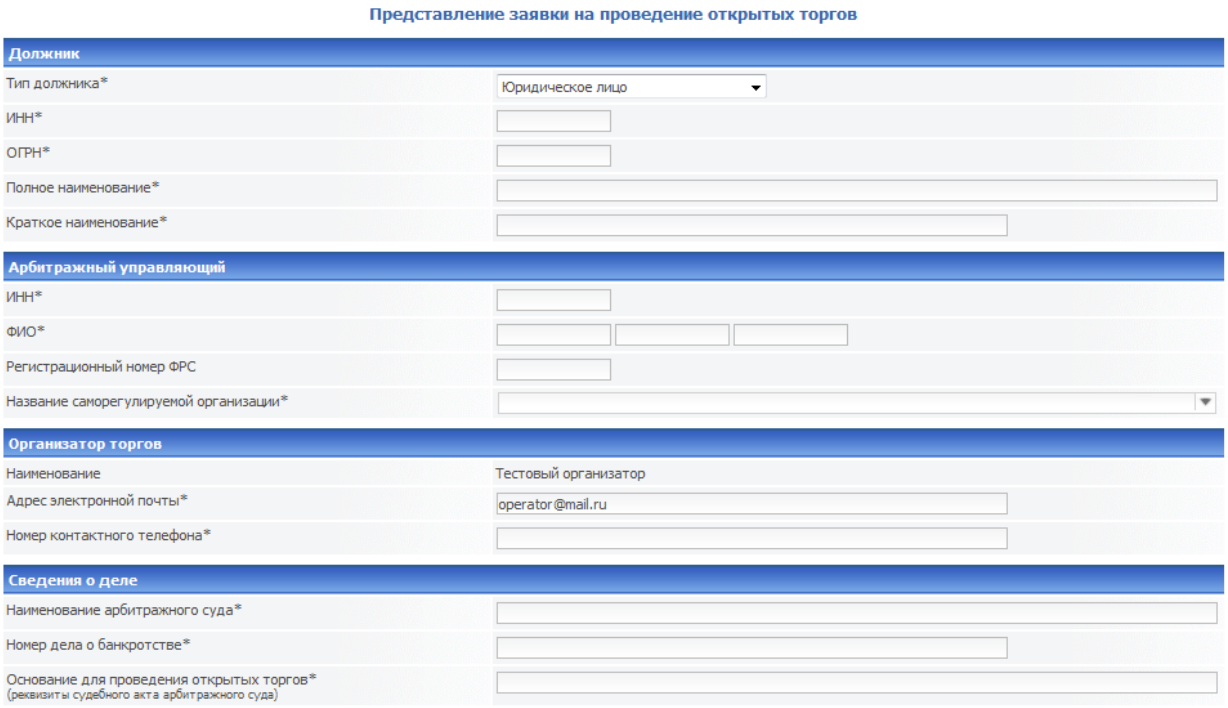
Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену. В случае, если была предложена цена имущества должника, равная цене имущества должника, предложенной другим (другими) участником (участниками) торгов, представленным признается предложение о цене имущества должника, поступившее ранее других предложений.

7. Регистрация процедуры открытых торгов посредством публичного предложения

7.1 Представление заявки на проведение открытых торгов

Для регистрации процедуры открытых торгов посредством публичного предложения необходимо перейти по ссылке в Личном кабинете «*Подача заявки на проведение торгов*» - «Процедуры открытых торгов посредством публичного предложения». Откроется страница с формой регистрации заявки.





В заявке на проведение открытых торгов указываются:

Раздел	Атрибут	Комментарий
Информация о должнике	Полное наименование / ФИО *	Указывается полное наименование / ФИО должника.
	ИНН *	Указывается ИНН должника
	ОГРН (для организаций)	Указывается основной государственный регистрационный номер.

Раздел	Атрибут	Комментарий
	Полное наименование *	Указывается полное наименование должника.
	Краткое наименование*	Указывается краткое наименование должника.
Арбитражный управляющий	ИНН *	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	ФИО *	Указывается ФИО арбитражного управляющего
	Регистрационный номер ФРС	Указывается регистрационный номер ФРС
	Название саморегулируемой организации*	Указывается название саморегулируемой организации
Организатор торгов	Наименование	Наименование организатора указывается автоматически.
	Адрес электронной почты*	Указывается адрес электронной почты
	Номер контактного телефона*	Указывается номер контактного телефона
Сведения о деле	Наименование арбитражного суда*	Указывается наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве.
	Номер дела о банкротстве*	Указывается номер рассматриваемого дела о банкротстве.
	Основание для проведения открытых торгов*	Указываются реквизиты судебного акта арбитражного суда (реквизиты судебного акта арбитражного суда).

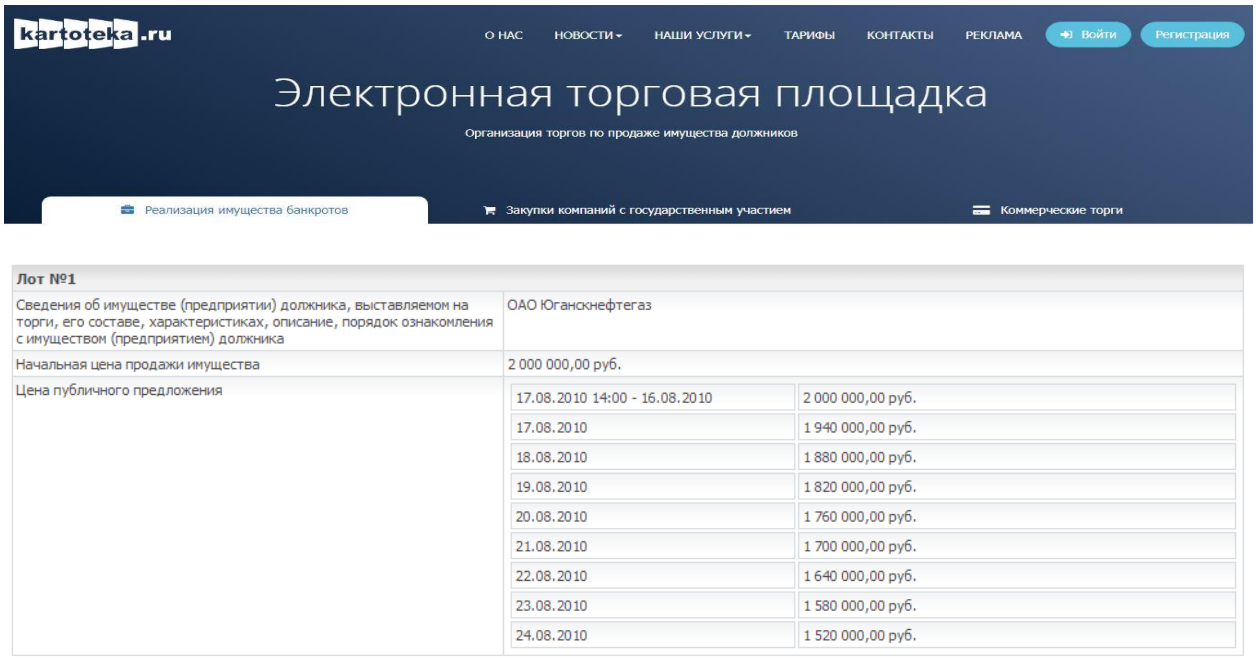
Раздел	Атрибут	Комментарий
Лот	Сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника	Указываются сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника
	Начальная цена продажи имущества, руб.	Указывается начальная цена продажи имущества.
	Величина снижения цены, %	Указывается величина снижения цены в процентах.
	Количество дней до начала снижения цены	Указывается через сколько дней, после публикации процедуры торгов на электронной площадке, начнется снижение цены.
	Интервал снижения цены в днях	Указывается интервал снижения цены в днях.
	Минимальная цена предложения, руб.	Указывается минимальная цена предложения.
	Кнопка «Добавить лот»	При нажатии на кнопку появляются поля для ввода информации об еще одном лоте.
Информация о торгах	Форма проведения открытых торгов и подачи предложений *	Указывается форма проведения открытых торгов и подачи предложений.
	Начало предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время начала предоставления заявок на участие.

Раздел	Атрибут	Комментарий
	Окончание предоставления заявок на участие *	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие.
	Начало подачи предложений о цене имущества *	Указывается дата и время начала подачи предложений о цене имущества.
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению*	Указывается порядок оформления участия в торгах
	Размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток*	Указывается размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
	Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов*	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов.

Раздел	Атрибут	Комментарий
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи*	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника.
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи*	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи.
Информация об организаторе торгов	Почтовый адрес*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Адрес электронной почты*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
	Номер контактного телефона*	Заполняется автоматически из информационной карты организатора торгов
Дополнительные сведения	Дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании*	Указывается дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании.
	Дата размещения сообщения на сайте официального издания*	Указывается дата размещения сообщения на сайте официального издания.
Электронные документы	Проект договора о задатке*	Прикрепляется проект договора о задатке.
	Проект договора купли-продажи имущества*	Прикрепляется проект договора купли-продажи имущества.
	Другие документы	Прикрепляются прочие документы.

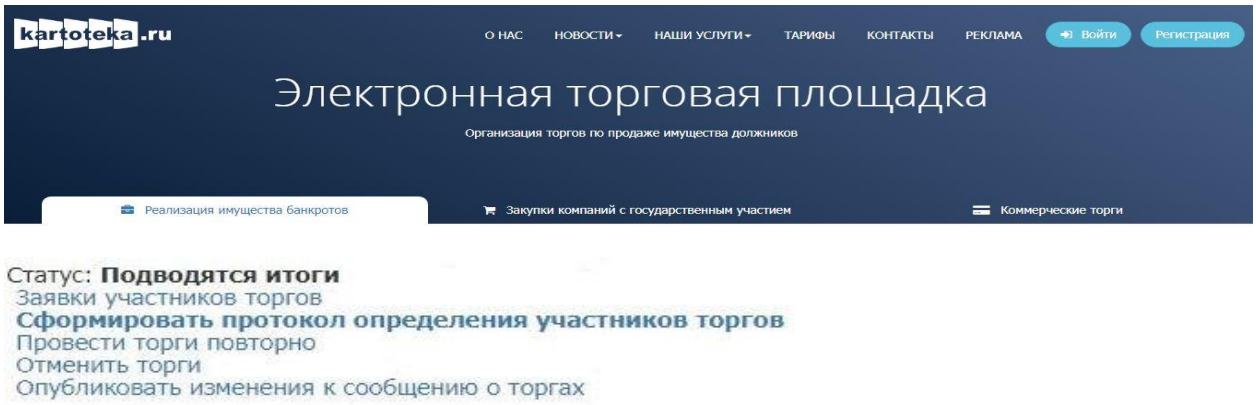
После заполнения формы можно либо подписать заявку и отправить оператору, либо сохранить черновик заявки. Черновик заявки доступен в Личном кабинете в разделе «В работе».

После заполнения формы и нажатия кнопки «Подписать и отправить оператору» откроется информационная карта торгов, на ней приводится таблица цен публичного предложения.



7.2 Прием заявок на участие в открытых торгах

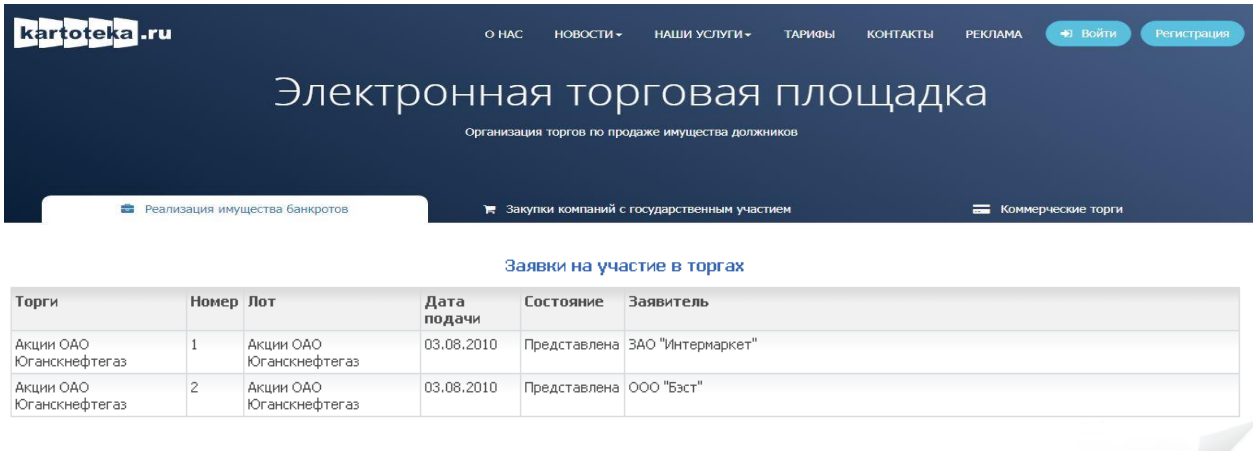
Вверху информационной карты находится желтое меню доступных операций, которые изменяются в зависимости от стадии, в которой находится процедура открытых торгов.



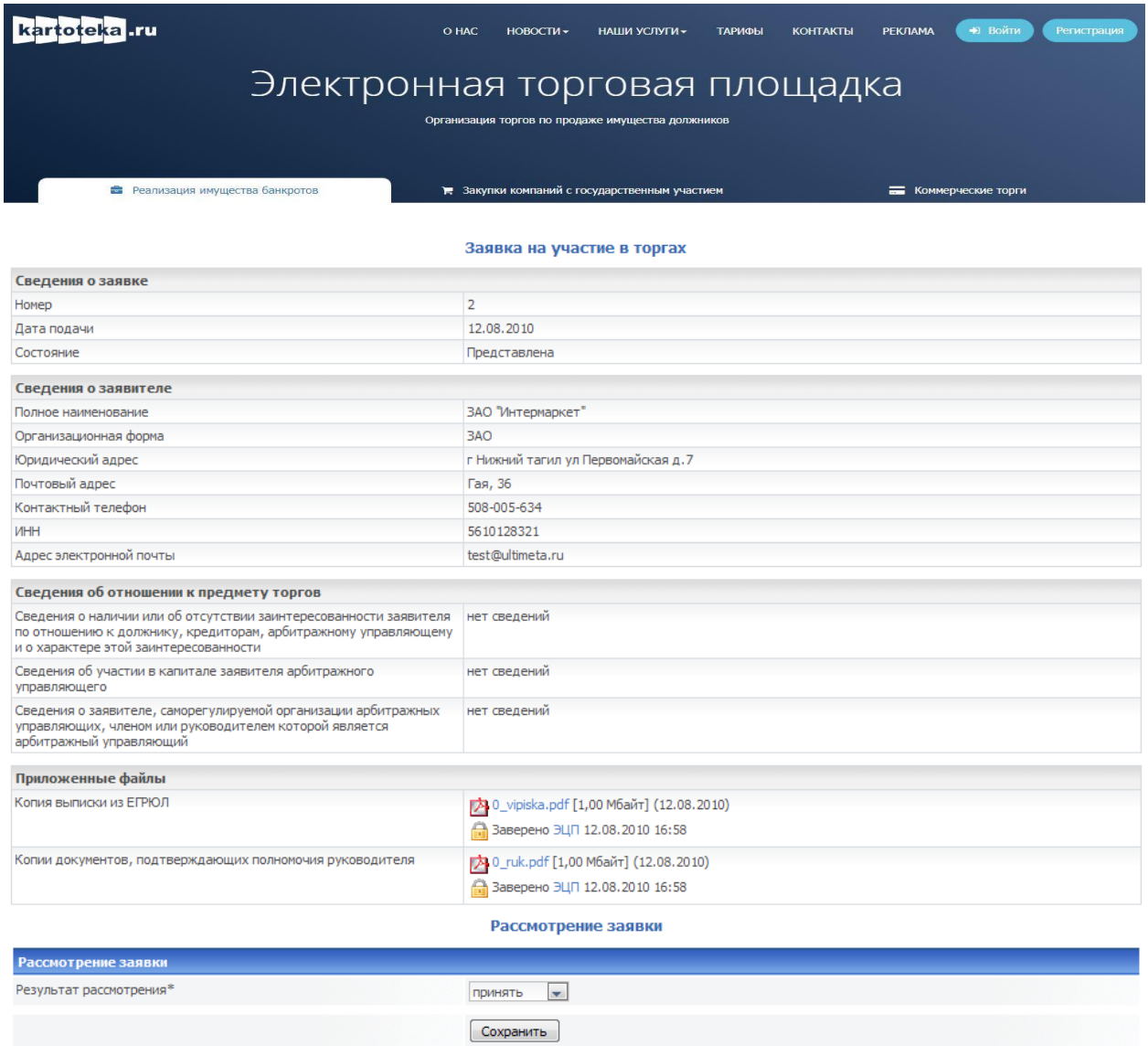
7.3 Допуск представленных заявок на участие в открытых торгах

После того как участники размещения торгов подадут заявки, организатор торгов должен принять или вернуть поданные заявки. Они доступны в Личном кабинете в разделе «Заявки на участие в торгах» - «Заявки ожидающие проверки» либо на информационной

карте процедуры после перехода по ссылке «Заявки участников торгов» (см. рисунок). Откроется страница со списком поданных заявок.

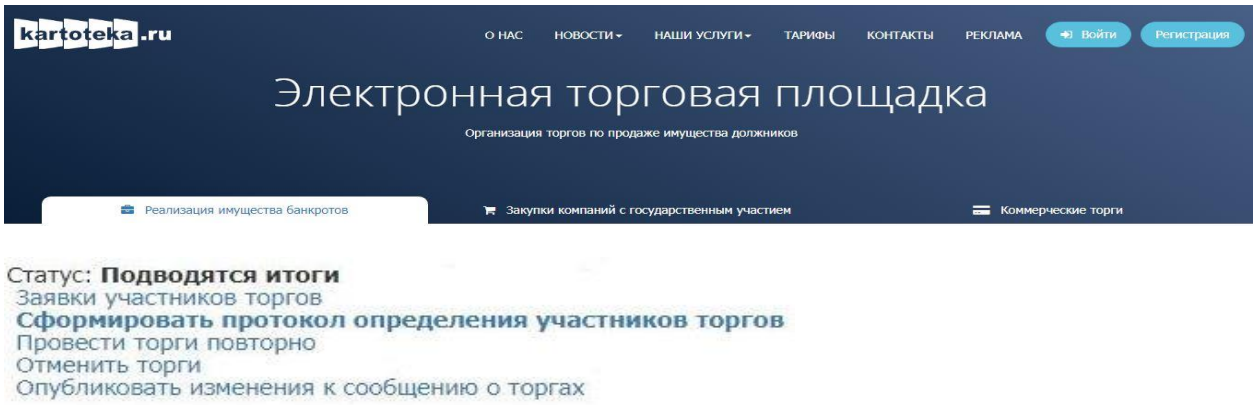


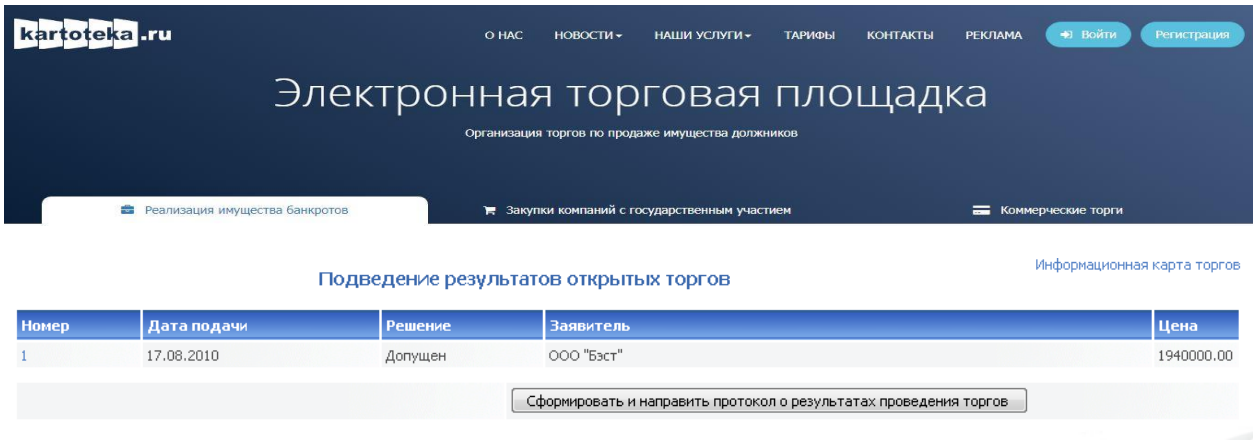
При нажатии на нужную строку в таблице откроется страница, представляющая выбранную заявку на участие в торгах. На ней можно просмотреть информацию о заявке и выбрать результат рассмотрения.



7.4 Подведение результатов проведения открытых торгов

После принятия заявок участников торгов в списке операций появится возможность сформировать протокол о результатах открытых торгов.





Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену. В случае, если была предложена цена имущества должника, равная цене имущества (предприятия) должника, предложенной другим (другими) участником (участниками) торгов, представленным признается предложение о цене имущества должника, поступившее ранее других предложений.